

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA  
ÚČETNICTVÍ

**Vedení účetnictví prostřednictvím účetního softwaru u neziskových organizací**

**Bookkeeping through Accounting Software of Non-Profit Organizations**

Student: Petra Böhmová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Alžběta Urbancová, Ph.D.

Ostrava 2010

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.

Ostrava 7. května 2010

.....

Petra Böhmová

# OBSAH

<b>1. Úvod .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Právní úprava účetnictví neziskových organizací .....</b>	<b>2</b>
2.1 Předpisy upravující účetnictví neziskových organizací .....	2
2.1.1 Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů .....	3
2.1.2 Vyhláška č. 507/2002 Sb. ....	5
2.1.3 Vyhláška č. 504/2002 Sb. ....	6
2.1.4 Vyhláška č. 410/2009 Sb. ....	7
2.1.5 České účetní standardy .....	8
2.2 Vymezení neziskových organizací .....	8
2.2.1 Občanská sdružení.....	10
2.2.2 Obecně prospěšné společnosti.....	11
2.2.3 Nadace a nadační fondy.....	12
2.2.4 Církve a náboženské společnosti.....	13
2.2.5 Příspěvkové organizace.....	14
<b>3. Software neziskových organizací v praxi.....</b>	<b>15</b>
3.1 Podmínky a požadavky k pořízení účetního softwaru.....	15
3.2 Moduly účetních softwarů.....	16
3.3 Výčet účetních softwarů.....	18
<b>4. Srovnání účetních softwarů.....</b>	<b>23</b>
4.1 Porovnání a následné vyhodnocení softwarů pro občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti .....	23
4.1.1 Software AdmWinPU.....	24
4.1.2 Software Money S3 lite.....	25
4.1.3 Software WinVABANK klasik.....	27
4.1.4 Software OKbase One.....	28
4.1.5 Software VEMA.....	30
4.1.6 Software KelWin basic.....	31

4.1.7	Software WinDUO benefit.....	32
4.1.8	Software ABRA G2.....	34
4.2	Porovnání a následné vyhodnocení softwarů pro příspěvkové organizace.....	37
4.2.1	Software GORDIC.....	38
4.2.2	Software Ekosoft.....	39
4.2.3	Software Premier system.....	40
4.2.4	Software Fenix.....	41
<b>5.</b>	<b>Závěr.....</b>	<b>44</b>
	<b>Seznam použité literatury.....</b>	<b>45</b>
	<b>Seznam zkratk</b>	
	<b>Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce</b>	
	<b>Seznam příloh</b>	

# 1. Úvod

Téma „Vedení účetnictví prostřednictvím účetního softwaru u neziskových organizací“ jsem si pro svou bakalářskou práci vybrala hlavně proto, abych poukázala na možnosti voleb účetních jednotek při vybírání účetního softwaru.

Dodavatelů účetních softwarů a samotných účetních softwarů figureje na českém trhu celá řada, a proto bych chtěla v této práci pomoci neziskovým organizacím v rozhodování při výběru účetního softwaru. Jelikož některé neziskové organizace neví, na co se při výběru zaměřit, co preferovat, a čeho se naopak vyvarovat, chtěla bych jím prostřednictvím této práce ukázat, na která specifika se zaměřit.

Většina neziskových organizací vede účetnictví, ale najdeme i takové neziskové organizace, které mají ještě možnost vést jednoduché účetnictví. I pro tyto organizace jsou přizpůsobeny dnešní účetní softwary. Má práce je zaměřena na porovnání softwarů pro vedení účetnictví, ale upozorním i na softwary, které dokážou vést jednoduché účetnictví.

Cílem této práce je tedy pomoci neziskovým organizacím rozhodnout se pro správný výběr účetního softwaru. Představit a porovnat vybrané účetní softwary, ukázat důležité faktory výběru a v neposlední řadě také shrnout a vyhodnotit dle mého názoru nejlépe stavěné softwary. Porovnání bude prováděno na základě dvou skupin. V první skupině budou na základě demoverze porovnávány účetní softwary pro občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy a církve a náboženské společnosti. V druhé skupině budou na základě plné verze porovnávány účetní softwary pro příspěvkové organizace.

Druhá kapitola práce je zaměřena na vymezení všech legislativních úprav týkajících se neziskových organizací a následné vymezení organizací, ke kterým budu situovat účetní softwary. Ve třetí kapitole představuji jednotlivé softwary, kterými se budu zabývat. Poukazuji na podmínky a požadavky při pořizování softwaru, vymezuji jednotlivé moduly. Poslední čtvrtá kapitola je zaměřena na konkrétní porovnání jednotlivých softwarů dle vybraných kritérií a na základě výše zmiňovaných skupin, zhodnocení jejich výhod a nevýhod a celkovém shrnutí a vybrání nejvhodnějších softwarů pro neziskovou organizaci.

## **2. Právní úprava účetnictví neziskových organizací**

### **2.1 Předpisy upravující účetnictví neziskových organizací**

Účetnictví účetních jednotek (dále „ÚJ“), u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání a některých vybraných ÚJ, které jsou např. územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, upravují tyto předpisy:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví,
- vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- české účetní standardy č. 401 – 414 vztahující se k vyhlášce č. 504/2002 Sb., pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- české účetní standardy č. 701 – 704 vztahující se k vyhlášce č. 410/2009 Sb., pro některé vybrané účetní jednotky.

## **2.1.1 Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

Zákon o účetnictví stanovuje předmět účetnictví, rozsah a způsob vedení účetnictví, vymezuje ÚJ, stanovuje účetní knihy a účetní zápisy, vymezuje účetní období, určuje způsoby oceňování, inventarizaci majetku a způsob sestavování účetní závěrky. Neziskové organizace (dále „NO“) jsou vždy právnickými osobami, a proto jsou účetními jednotkami a musí respektovat zákon o účetnictví. ÚJ musí dodržovat při vedení účetnictví směrné účtové osnovy, uspořádání, označování a obsahové vymezení položek účetní závěrky.

NO vedou účetnictví podle § 9 zákona o účetnictví, který rozlišuje možnost **vedení účetnictví v plném a zjednodušeném rozsahu**.

**Tento paragraf zní:**

„(1) Nestanoví-li tento zákon nebo zvláštní právní předpis jinak, účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví v plném rozsahu.

(3) Z účetních jednotek podle § 1 odst. 2 písm. a) a b) (právnické osoby, které mají sídlo na území České republiky a zahraniční osoby, pokud na území České republiky podnikají nebo provozují jinou činnost podle zvláštních právních předpisů), mohou vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu:

a) občanská sdružení, jejich organizační jednotky, které mají právní subjektivitu, církve a náboženské společnosti nebo církevní instituce, které jsou právnickou osobou evidovanou podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností, obecně prospěšné společnosti, honební společenstva, nadační fondy a společenství vlastníků jednotek,

b) bytová družstva, která nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenu auditorem, a družstva, která jsou založena výhradně za účelem zajišťování hospodářských, sociálních anebo jiných potřeb svých členů,

c) příspěvkové organizace, u nichž o tom rozhodne jejich zřizovatel,

d) ostatní účetní jednotky, o nichž to stanoví zvláštní zákon.

(4) Z účetních jednotek podle § 1 odst. 2 písm. d) až h) mohou vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ty, které nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenu auditorem, nebo ty, o nichž to stanoví zvláštní zákon.

(5) Povinnost vést účetnictví v plném rozsahu má účetní jednotka vždy, přestane-li splňovat podmínky stanovené v odstavci 3 nebo 4 pro vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu; na vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu může účetní jednotka přejít v případě, že splňuje podmínky stanovené v odstavci 3 nebo 5 pro vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Změny rozsahu vedení účetnictví lze uskutečnit jen k prvnímu dni účetního období následujícího po účetním období, ve kterém účetní jednotka zjistila uvedené skutečnosti.“

Ne všechny NO vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, jak je uvedeno v přechodných ustanoveních zákona o účetnictví. Některé NO mají možnost účtovat ještě **v soustavě jednoduchého účetnictví** (více viz níže vyhláška č. 507/2002 Sb.).

**Co znamená vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, nám říká § 13a zákona o účetnictví:**

„(1) Účetní jednotky, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu,  
a) sestavují účtový rozvrh, v němž mohou uvést pouze účtové skupiny, nevyžaduje-li zvláštní právní předpis členění podrobnější,  
b) mohou spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize,  
c) nepoužijí ustanovení § 25 odst. 3, s výjimkou odpisů,  
d) nepoužijí ustanovení § 26 odst. 3 týkající se rezerv a opravných položek, s výjimkou rezerv a opravných položek podle zvláštních právních předpisů,  
e) nepoužijí ustanovení § 27 s výjimkou § 27 odst. 3 při přeměně bytových družstev,  
f) sestavují účetní závěrku v rozsahu stanoveném pro jednotlivé skupiny účetních jednotek (§ 4 odst. 8) prováděcím právním předpisem.

(2) Účetní jednotky, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu podle odstavce 1, nemusí použít ustanovení § 13 odst. 1 písm. c) a d).

(3) Uplatnění postupu podle odstavců 1 a 2 není porušením ustanovení § 3 odst. 1 a § 7 odst. 1 a 2.“



### 2.1.2 Vyhláška č. 507/2002 Sb.

Tato vyhláška byla pro rok 2003 novým předpisem, podle něhož postupovali při vedení jednoduchého účetnictví nejen podnikatelé, ale i NO. Byla to občanská sdružení, nadační fondy, zájmová sdružení právnických osob, Český červený kříž, církve, obecně prospěšné společnosti a společenství vlastníků, jestliže splňovala podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví. Platnost této vyhlášky skončila posledním dnem roku 2003. I když ji šlo ještě po přechodnou dobu roku 2004 použít pro vybrané NO. Jak zjišťujeme z následných novelizací zákona o účetnictví, časová hranice se posunovala postupně až na konec roku 2007, poté byla časová hranice zrušena, nově je limitujícím bodem typ NO a výše příjmů za předchozí období. Dochází ke zvláštní situaci. Oficiálně je vyhláška posledním dnem roku 2003 zrušena, ale přitom je možné za určitých podmínek podle ní stále postupovat, tedy i v dalších letech po roce 2008.<sup>1</sup>

§ 38 a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů stanovuje, kterým účetním jednotkám podle vyhlášky č. 507/2002 Sb. **umožňuje vést jednoduché účetnictví**: „Občanská sdružení, jejich organizační jednotky, které mají právní subjektivitu, církve a náboženské společnosti nebo církevní instituce, které jsou církevní právnickou osobou, a honební společenstva mohou vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 117/1994 Sb., zákona č. 227/1997 Sb., zákona č. 492/2000 Sb., zákona č. 353/2001 Sb. a zákona č. 437/2003 Sb., pokud jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč; přitom se na ně vztahují ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a jeho prováděcích právních předpisů, která upravují účtování v soustavě jednoduchého účetnictví, ve znění účinném k 31. prosinci 2003.“

---

<sup>1</sup> Viz Růžičková (2009).

### 2.1.3 Vyhláška č. 504/2002 Sb.

Podle § 2 se „vyhláška týká ÚJ, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání (týká se to právnických osob, které mají sídlo na území České republiky a zahraničních osob, pokud na území České republiky podnikají nebo provozují jinou činnost podle zvláštních právních předpisů). Na obě tyto skupiny ÚJ se vztahují zvláštní předpisy, a to zejména ty, podle nichž jsou zřízeny.

Jedná se o tyto účetní jednotky:

- politické strany a politická hnutí,<sup>2</sup>
- zájmová sdružení právnických osob,<sup>3</sup>
- církve a náboženské společnosti,<sup>4</sup>
- obecně prospěšné společnosti,<sup>5</sup>
- společenství vlastníků jednotek,<sup>6</sup>
- nadace a nadační fondy,<sup>7</sup>
- občanská sdružení,<sup>8</sup>
- veřejné vysoké školy,<sup>9</sup>
- organizace s mezinárodním prvkem,<sup>10</sup>
- jiné účetní jednotky, které nebyly založeny a zřízeny za účelem podnikání<sup>11</sup>“.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Zákon č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7</sup> Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8</sup> Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>9</sup> Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>10</sup> Zákon č. 116/1985 Sb., o podmínkách činnosti organizací s mezinárodním prvkem v Československé socialistické republice, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>11</sup> Například zákon č. 483/1991 Sb. o České televizi, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, zákon č. 524/1992 Sb., o auditorech a Komoře auditorů České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, zákon č. 220/1991 Sb., o České lékařské komoře, České stomatologické komoře a České lékárnické komoře, ve znění pozdějších předpisů.

#### 2.1.4 Vyhláška č. 410/2009 Sb.

Podle § 2 se „vyhláška vztahuje na ÚJ (právnícké osoby mající sídlo na území České republiky a organizační složky státu podle zvláštního právního předpisu), které jsou:

- územními samosprávnými celky (obce,<sup>12</sup> kraje<sup>13</sup>),
- dobrovolnými svazky obcí,<sup>14</sup>
- regionálními radami regionů soudržnosti,<sup>15</sup>
- příspěvkovými organizacemi,<sup>16</sup>
- státními fondy podle rozpočtových pravidel (státní fond životního prostředí České republiky,<sup>17</sup> státní fond kultury České republiky,<sup>18</sup> státní fond České republiky pro podporu a rozvoj české kinematografie,<sup>19</sup> státní zemědělský intervenční fond,<sup>20</sup> státní fond rozvoje bydlení,<sup>21</sup> státní fond dopravní infrastruktury<sup>22</sup>),
- Pozemkovým fondem České republiky,<sup>23</sup>
- organizačními složkami státu<sup>24</sup>“.

---

<sup>12</sup> Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>13</sup> Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>14</sup> § 49 až 52 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>15</sup> Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>16</sup> § 54 až 56 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>17</sup> Zákon č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí.

<sup>18</sup> Zákon č. 239/1992 Sb., o Státním fondu kultury České republiky.

<sup>19</sup> Zákon č. 241/1992 Sb., o Státním fondu České republiky pro podporu a rozvoj české kinematografie.

<sup>20</sup> Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů.

<sup>21</sup> Zákon č. 211/2000 Sb., o Státním fondu rozvoje bydlení a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodu majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>22</sup> Zákon č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodu majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>23</sup> Zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>24</sup> § 3 a 51 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **2.1.5 České účetní standardy**

České účetní standardy vydává Ministerstvo financí České republiky a používají se pro dosažení souladu při používání účetních metod a pro zajištění vyšší míry srovnatelnosti účetních závěrek, viz zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Cílem standardů je upravit jednotlivé oblasti účtování podrobněji než jsou upraveny ve vyhlášce a v zákoně o účetnictví.

ÚJ, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, využívají standardy č. 701 – 704. Účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, využívají standardy č. 401 - 414.

## **2.2 Vymezení neziskových organizací**

Pod pojmem nezisková (nebo také nevýdělečná) organizace si můžeme představit takovou organizaci, která provozuje svou činnost ne za účelem zisku, ale ve prospěch toho, kdo danou organizaci zřídil. Jedná se tedy o ty organizace, které nejsou zřízeny za účelem podnikání. Sice je nazýváme neziskové, ale nemusí nutně znamenat, že by nedosahovaly zisku. NO jsou právnické osoby a podléhají registraci na místech určených zákonem, podle kterého jsou zřízeny. Každá NO má přiděleno své identifikační číslo. NO je spousta (viz výčet výše u jednotlivých vyhlášek).

Kompletní přehled NO včetně uvedení, zda vedou ještě jednoduché účetnictví a zda vedou plný či zjednodušený rozsah uvádí tab. 2.1.

**Tab. 2.1 Přehled neziskových organizací<sup>25</sup>**

NEZISKOVÁ ORGANIZACE	VEDENÍ JEDNODUCHÉHO O ÚČETNICTVÍ	PLNÝ ROZSAH	ZJEDNODUŠENÝ ROZSAH
<b>Vyhláška č. 504/2002 Sb.</b>			
Politické strany a politická hnutí		X	
Zájmová sdružení právnických osob		X	
Círky a náboženské společnosti	X		X
Obecně prospěšné společnosti			X
Společenství vlastníků jednotek			X
Nadace		X	
Nadační fondy			X
Občanská sdružení	X		X
Honební společenstva	X		X
Veřejné vysoké školy		X	
Organizace s mezinárodním prvkem		X	
<b>Vyhláška č. 410/2009 Sb.</b>			
Územními samosprávnými celky (obce, kraje)		X	
Dobrovolné svazky obcí		X	
Regionální rady regionů soudržnosti		X	
Příspěvkové organizace		X	X <sup>26</sup>
Státní fondy podle rozpočtových pravidel		X	
Pozemkový fond České republiky		X	
Organizační složky státu		X	

**Zdroj: vlastní tvorba**<sup>25</sup> Uvedeno pro rok 2010.<sup>26</sup> Příspěvkové organizace vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, pokud o tom rozhodne zřizovatel.

Nyní budu blíže specifikovat ty NO, ke kterým budu v dalších kapitolách situovat účetní SW, jedná se o:

- občanská sdružení,
- obecně prospěšné společnosti,
- nadace a nadační fondy,
- církve a náboženské společnosti,
- příspěvkové organizace.

### **2.2.1 Občanská sdružení**

Občané mají právo svobodně se sdružovat bez povolení státního orgánu.

Mezi občanská sdružení patří odborové organizace, rybářské spolky, tělovýchovné jednoty, sportovní kluby, zahrádkáři, chovatelé, včelaři, Český svaz žen, Český červený kříž, myslivecká sdružení a Český myslivecký svaz, Asociace muzeí a galerií, Rada státních galerií a další.<sup>27</sup>

Občanské sdružení je samostatnou právnickou osobou, jejímž členem mohou být jak fyzické, tak právnické osoby.

Občanské sdružení vzniká registrací na Ministerstvu vnitra a je povinno se zapisovat do evidence sdružení, kterou vede Český statistický úřad. Sdružení se zakládá především k uspokojení zájmů svých členů a občanů. V praxi jsou tato sdružení zakládána např. v oblasti sportu, kultury, vzdělání, ochraně přírody atd. Občanské sdružení zaniká rozhodnutím členů nebo rozhodnutím Ministerstva vnitra.

Občanská sdružení používají různé zdroje financování pro svou činnost. Zdrojem financování mohou být výnosy z vlastního majetku a vlastních činností, dále vybírané členské příspěvky, dotace ze státního rozpočtu, dotace z rozpočtu místních samospráv a dary právnických a fyzických osob.<sup>28</sup>

---

<sup>27</sup> Viz zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.

<sup>28</sup> Viz Růžicková (2009).

Občanská sdružení mohou ještě podle § 38a zákona o účetnictví účtovat v soustavě jednoduchého účetnictví. Vedou-li účetnictví podle § 9 zákona o účetnictví, pak jej vedou ve zjednodušeném rozsahu. Audit těchto sdružení není povinný.

Ve vybraných softwarech (dále „SW“) své bakalářské práce mohou občanská sdružení vést účetnictví v následujících: AdmWinPU, Money S3 lite, WinWABANK klasik, OKbase One, VEMA, KelWin basic, WinDUO benefit a ABRA G2. Jednoduché účetnictví mohou občanská sdružení vést např. v SW Money S3 lite, PREMIER system – jednoduché účetnictví PROFESIONAL a WinDUO benefit.

### **2.2.2 Obecně prospěšné společnosti**

Obecně prospěšná společnost je právnickou osobou a mohou ji založit jak fyzické a právnické osoby, tak i stát. Tato společnost je založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, přičemž platí, že její výsledek hospodaření musí být použit na poskytování služeb, pro které byla zřízena, nikoliv ve prospěch zakladatelů nebo zaměstnanců obecně prospěšné společnosti.

Společnost vzniká dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností, který vede příslušný soud. Obecně prospěšná společnost zaniká výmazem z rejstříku.<sup>29</sup>

Obecně prospěšné společnosti se vyskytují:

- v sociální oblasti (sociální ústavy, domovy důchodců),
- ve zdravotnictví (léčebny pro dlouhodobě nemocné),
- v kultuře (kina, muzea, galerie),
- ve školství (mateřské školy, učňovská zařízení).

Podle § 9 zákona o účetnictví vedou obecně prospěšné společnosti účetnictví ve zjednodušeném rozsahu.

---

<sup>29</sup> viz zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, viz Stuchlíková, Komrsková (2008), viz Růžičková (2009).

Ve vybraných SW své bakalářské práce mohou obecně prospěšné společnosti vést účetnictví v následujících: AdmWinPU, Money S3 lite, WinVABANK klasik, VEMA, KelWin basic, WinDUO benefit a ABRA G2.

### **2.2.3 Nadace a nadační fondy**

Nadace je právnickou osobou. Zřizovatelem může být fyzická či právnická osoba buď jednotlivě nebo společně.

Problematika nadací a nadačních fondů je řešena zvláštním zákonem – zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Nadace je účelové sdružení majetku a zřizuje se pro dosahování obecně prospěšných cílů. Činnost nadací je zaměřena na ochranu lidských práv nebo jiných humanitárních hodnot, ochranu přírodního prostředí, kulturních památek a tradic, rozvoj duchovních hodnot, rozvoj vědy, vzdělání, tělovýchovy a sportu.

Nadace vzniká dnem registrace u příslušného okresního rejstříkového soudu a zřizuje se dotací majetku (vkladem nadačního jmění). Nadace nebo nadační fond může být zrušena z různých důvodů, např. zrušení dosažením účelu, sloučením, rozhodnutím soudu, rozhodnutím o úpadku nebo zamítnutím insolvenčního návrhu při současném nedostatku majetku. Nadace zanikají dnem výmazu z rejstříku.<sup>30</sup>

Podle § 9 zákona o účetnictví vedou nadace účetnictví v plném rozsahu a nadační fondy ve zjednodušeném rozsahu. Nadace musí mít účetní závěrku ověřenou auditorem vždy, zatímco nadační fondy tehdy, jestliže součet nákladů nebo hodnota majetku je vyšší než 3 000 000 Kč.

---

<sup>30</sup> Viz Růžicková (2009).



Ve vybraných SW své bakalářské práce mohou nadace a nadační fondy vést účetnictví v následujících: AdmWinPU, Money S3 lite, WinVABANK klasik, VEMA, KelWin basic, WinDUO benefit a ABRA G2.

#### **2.2.4 Církve a náboženské společnosti**

Podle §1 zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech upravuje tento zákon: „Postavení církví a náboženských společností, vedení veřejně přístupných seznamů registrovaných církví a náboženských společností, svazů církví a náboženských společností a církevních právnických osob a působnost Ministerstva kultury ve věcech církví a náboženských společností.“

Církve a náboženské společnosti jsou právnickou osobou a jedná se o dobrovolné sdružení osob s vlastní strukturou, vnitřními předpisy, orgány, náboženskými obřady a projevy víry, založené za účelem vyznávání určité náboženské víry, ať soukromě či veřejně, a s tím spojené bohoslužby, duchovní služby a shromažďování.<sup>31</sup>

Vznikají dnem registrace na Ministerstvu kultury České republiky, který vede rejstřík registrovaných církví a náboženských společností, rejstřík svazu církví a náboženských společností a rejstřík církevních právnických osob. Církev a náboženská společnost zaniká zrušením registrace v seznamu církví a náboženských společností na Ministerstvu kultury České republiky.

Církve a náboženské společnosti mohou ještě účtovat podle § 38a zákona o účetnictví v soustavě jednoduchého účetnictví. Vedou-li účetnictví podle § 9 zákona o účetnictví, pak jej vedou ve zjednodušeném rozsahu. Audit není povinný.

Ve vybraných SW své bakalářské práce mohou církve a náboženské společnosti vést účetnictví v následujících: AdmWinPU, Money S3 lite, WinWABANK klasik, OKbase One, VEMA, KelWin basic, WinDUO benefit a ABRA G2. Jednoduché účetnictví mohou církve a

---

<sup>31</sup> viz zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

náboženské společnosti vést např. v SW Money S3 lite, PREMIER system – jednoduché účetnictví PROFESIONAL a WinDUO benefit.

### 2.2.5 Příspěvkové organizace

**Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu upravuje zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.** Příspěvkové organizace, které byly zřízeny před platností zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, jsou právními osobami a pokračují-li ve své činnosti i nadále, plní funkci zřizovatele organizační složky státu, popř. vyšší územní samosprávné celky nebo obce a jejich pravomoc zřizovat, řídit a zrušovat musí být přenesena na příslušná ministerstva. Každá nově zřízená příspěvková organizace vzniká dle zvláštního právního předpisu, tzn., že pro nově zakládanou příspěvkovou organizaci hospodařící se státním majetkem musí být schválen zvláštní zákon. **Příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.**<sup>32</sup>

Podle § 9 zákona o účetnictví vedou příspěvkové organizace účetnictví v plném rozsahu, avšak příspěvkové organizace, u nichž o tom rozhodne zřizovatel, mohou vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu.

Ve vybraných SW své bakalářské práce mohou příspěvkové organizace vést účetnictví v následujících: GORDIC, Fenix, Premier system a Ekosoft.

---

<sup>32</sup> Viz Růžičková (2009).

### 3. Software neziskových organizací v praxi

#### 3.1 Podmínky a požadavky k pořízení účetního softwaru

Účetních SW je na českém trhu celá řada. Při pořizování jednoho z nich musíme dbát na to, aby daný SW odpovídal **podmínkám a požadavkům organizace** a aby byl v souladu s předmětem její činnosti. Jednotlivé SW jsou si velice podobné, ale v některých věcech naprosto rozdílné. NO si může vybírat SW na základě její **velikosti, počtu zaměstnanců a uskutečňovaných účetních operací**. Dále se rozhoduje podle toho, zda vede účetnictví, případně ještě podle vyhlášky č. 507/2002 Sb. jednoduché účetnictví. Ne každý účetní SW je přizpůsoben pro vedení jednoduchého účetnictví.

Každý účetní SW má **technické požadavky**, které jsou nezbytné pro jeho správné provozování a fungování. Jelikož se počítačový průmysl neustále vyvíjí, jsou tyto technické požadavky téměř zanedbatelné. Průměrně výkonný počítač s příslušným operačním systémem s přehledem zvládne dnešní účetní SW. SW si vyžadují určité požadované místo na pevném disku. Důležitou součástí účetního SW je tiskárna, která je nezbytná při jejich používání.

Při pořízení se také zvažují **finanční požadavky**, ne každý účetní SW je organizace schopna si pořídit. Hledá takový SW, který je pro ni finančně dostupný. Důležitou složkou při rozhodování o pořízení je **aktualizace**. ÚJ hledají takový SW, který je snadno aktualizovatelný při určitých změnách. Organizace musí mít dostatečně **kvalifikované zaměstnance**, kteří budou s daným SW pracovat, případně zajistit stávajícím zaměstnancům možnost rekvalifikace.

Organizace by také měla zvažovat **množství modulů** v daném SW. Někteří mohou upřednostňovat SW s více moduly a někteří s méně. Dle mého názoru je SW s více moduly přehlednější.

Při pořizování účetního SW hraje důležitou roli také **dodavatel SW**. Organizace dávají přednost známějším, stabilním a ověřeným dodavatelům, před novými, neznámými a neověřenými. Posuzujeme i jednotlivé **služby**, které poskytují, jako je samotná instalace SW,

poradenský servis, záruční a servisní lhůty, případně **poskytnutí demoverze** SW pro vyzkoušení.

Při zvážení veškerých těchto faktorů si vybíráme SW, který nám vyhovuje.

### **3.2 Moduly účetních softwarů**

Jednotlivé účetní SW mají stejné nebo podobné základní moduly pro vedení účetnictví, případně jednoduchého účetnictví. Jednotlivé názvy modulů se mohou lišit, ale ve své podstatě budou naprosto totožné. SW mívají i tzv. doplňující moduly, které jsou odlišné u různých SW. I když moduly spolu těsně spolupracují, každý z nich může být používán i samostatně.

#### **Mezi základní moduly patří:**

##### **1. Modul ÚČETNICTVÍ**

Jde o kompletní zpracování celé problematiky, a to takovým způsobem, aby účetnictví bylo správné, úplné, průkazné, srozumitelné a trvalé. V tomto modulu se setkáme většinou s přednastavenou účtovou osnovou, kterou si předem sami zvolíme, podle toho, u které NO vedeme účetnictví. Účtuje se zde v účetním deníku a to na základě interních a externích účetních dokladů. V hlavní knize můžeme zjistit jednotlivé obraty a stavy účtů, sledování počátečních a konečných zůstatků. Modul slouží k sestavování veškerých účetních a uzávěrkových výkazů (DPH, Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát). Evidují se zde pohledávky a závazky.

##### **2. Modul JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ**

Opět zde musí být kompletně zpracováno účetnictví, a to v rámci možností jednoduchého účetnictví. Účtuje se v peněžním deníku, kde se zúčtovávají všechny výdaje a příjmy z pokladen a bank. Zbytek účetních operací se vede v tzv. pomocných knihách. V tomto modulu se provádí i závěrkové operace.

### 3. Modul MZDY

Zajišťuje kompletní zpracování personální a mzdové agendy. Zpracovává mzdy pro všechny druhy pracovního poměru. Slouží pro výpočet mezd a vedení související mzdové agendy včetně personální evidence. Umožňuje zpracování měsíčních, časových i jiných typů mezd a dalších příjmů, včetně výpočtu dávek nemocenského pojištění. Většinou automaticky generuje příkazy k úhradě. Umožňuje zpracovávat mzdové podklady a provádět libovolný počet kontrolních výpočtů.

### 4. Modul MAJETEK

Organizace eviduje veškerý svůj majetek v tomto modulu. Jedná se o veškerý drobný a dlouhodobý majetek. Tento modul slouží ke komplexnímu zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku, k přehlednému vedení karet a ke snadnějšímu výpočtu účetních a daňových odpisů. Každý majetek by měl mít vlastní plán daňových odpisů, plán účetních odpisů a seznam jednotlivých technických zhodnocení.

Doplňujících modulů může být celá řada. Záleží na účetním SW, jak je stavěn. Některý SW je založen na bázi dílčích modulů, tzn., že SW má spoustu samostatných menších modulů, zatímco jiný účetní SW má pouze pár modulů, ve kterých jsou obsaženy i případné dílčí moduly. Např.: SW může mít dílčí moduly pro majetek – drobný a dlouhodobý majetek, zatímco jiný SW bude mít pouze jeden modul pro veškerý majetek. V modulu účetnictví může být zahrnut modul banka i pokladna, případně fakturace, zatímco u jiného SW se vyskytnou tyto dílčí moduly – modul účetnictví, modul banka, modul pokladna a modul fakturace zvlášť.

I na základě tohoto uspořádání SW se může NO rozhodovat, zda si vybere daný typ SW. Někomu se může zdát lepší rozčlenění do více modulů, kvůli přehlednosti. Jiní mohou dávat přednost ucelení do pár modulů, kde bude zahrnuto všechno.

Příklady doplňujících modulů:

- sklady,
- banka, pokladna,
- dary,
- kancelář, adresář,
- formuláře,
- fakturace,
- kniha jízd,
- dlouhodobý majetek, drobný dlouhodobý majetek.

Tento výčet doplňujících modulů není kompletní. Tím, že se SW stále modernizují, můžeme stále nacházet nové názvy a kombinace modulů.

### **3.3 Výčet účetních softwarů**

Jak již bylo řečeno, účetních SW je na českém trhu široká škála. Avšak ne každá NO se rozhodne vést účetnictví prostřednictvím účetního SW. Některé menší NO se mohou rozhodnout vést účetnictví bez SW (ručně). Tento způsob vedení může být pro malé organizace jednodušší než se SW. Zato velké organizace by s tímto způsobem mohly mít značné problémy, např. časový tlak, je to zdlouhavé a časově náročné.

Ve své práci se budu nadále zabývat vedením účetnictví prostřednictvím účetního SW.

Účetní SW bychom mohli rozdělit na SW přizpůsobené pro vedení účetnictví a na SW přizpůsobené pro vedení jednoduchého účetnictví. Některý druh SW je stavěn tak, že obsahuje jednak moduly pro vedení účetnictví a jednak moduly pro vedení jednoduchého účetnictví. Zato jiné SW mohou být jen pro účetnictví, jiné jen pro jednoduché účetnictví. Co se týče plného či zjednodušeného rozsahu jsou SW stavěny tak, že podporují vést účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu. V praxi to funguje takovým způsobem, že pokud je SW přizpůsoben pro vedení účetnictví, jednoduché účetnictví, pro plný i zjednodušený rozsah,

zákazník při koupi sdělí dodavateli svůj způsob vedení a dodavatel mu poté daný SW nakonfiguruje dle jeho požadavků.

## **Představení jednotlivých softwarů:**

### **1. AdmWinPU**

Slouží pro vedení účetnictví, je přednastaven pro okamžité použití s plně volitelným účtovým rozvrhem, předkontacemi pro automatické účtování majetkových evidencí, s nastavitelnými uzávěrkovými výkazy. Jde o komplexní účetní SW určený pro malé až střední firmy a NO (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti). Vyznačuje se snadnou a rychlou ovladatelností. SW je přehledný a vodící, takže nevyžaduje žádné speciální školení uživatele.

### **2. Money S3**

Money S3 patří mezi nejrozšířenější účetní SW pro malé a střední organizace. Nabízí všechny potřebné moduly – účetnictví i jednoduché účetnictví, adresář, fakturaci, sklady, objednávky, mzdy a řadu dalších doplňků, včetně homebankingu, propojení s pokladními systémy nebo internetovými obchody. SW se vyznačuje především jednoduchou a snadnou obsluhou.

Ve své práci se budu zabývat SW **Money S3 lite**, ve kterém vedou účetnictví občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy a církve a náboženské společnosti, a jednoduché účetnictví občanská sdružení a církve a náboženské společnosti.

### **3. WinVABANK klasik**

Tento SW automatizuje a podstatně usnadňuje vedení účetnictví a ostatních agend jako jsou evidence majetku, fakturace, personalistika a zpracování mezd, obchodní

korespondence aj. Obsahují samozřejmě evidenci DPH a zpracování přiznání k dani z příjmů. SW používají občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti pro vedení účetnictví. Nejvíce jej však využívají církevní společnosti.

#### 4. OKbase One

SW nabízí plnou uživatelskou konfiguraci, snadné zadávání účetních dokladů s využitím předkontací, členění finančních prostředků dle libovolných projektů (vhodné především pro dotace, granty, dary). OKbase One je cenově dostupný účetní program speciálně vytvořený pro NO, neplátce DPH. Je určen pro ÚJ, které dosud vedly jednoduché účetnictví a na základě zákona přecházejí na vedení účetnictví. Jedná se o občanská sdružení, církve a náboženské společnosti. OKbase One zároveň umožňuje plynulý přechod ze zjednodušené formy vedení účetnictví na plnou.

#### 5. VEMA

Vema je účetní SW sloužící pro NO. Tyto NO můžeme rozdělit do tří skupin, podle kterých je situován i SW VEMA:

- **příspěvkové organizace** – SW je určen pro všechny velikosti a typy škol - pro jesle, mateřské školy, základní školy, gymnázia, střední odborné školy a učiliště, obchodní akademie, vyšší odborné školy, vysoké školy, jazykové školy, speciální školy, konzervatoře a umělecké školy. Jsou vhodné ale i pro zájmové kroužky, střediska volného času, domovy dětí a mládeže a další.
- **státní správa a samospráva** – SW mohou využívat veškeré orgány státní správy a samosprávy (tzn. vláda, ministerstva, krajské úřady, městské a obecní úřady, pracovní úřady, finanční úřady, živnostenské úřady, katastrální úřady, stavební úřady, matriční úřady, soudy, správy sociálního zabezpečení apod.),
- **jiné nepodnikatelské subjekty** – SW je určen pro občanská sdružení s právní subjektivitou, církve a náboženské společnosti, které jsou právnickou osobou, zájmová sdružení (například tělovýchovné jednoty, sbory dobrovolných



hasičů, skupiny Českého červeného kříže), obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy.

## **6. KelWin basic**

Tento SW je určen nejen pro neziskový sektor, ale i pro další ÚJ. Je modulární a otevřený ekonomický systém pracující v prostředí Windows. Samozřejmostí je plná provázanost modulů, jednotné ovládání, uživatelsky příjemné prostředí a široké možnosti nastavení chování programu. Program respektuje dodržování platné legislativy. Veškeré operace jsou vratné nebo opakovatelné, je snadný přístup k datům všech účetních období. Systém rutinně zvládá standardní pořizování prvotních dokladů při každodenní běžné práci. SW používají občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti.

## **7. WinDUO benefit**

WinDUO benefit je určen pro NO (občanská sdružení, nadace a nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, církve a náboženské společnosti). WinDUO je určen také pro příspěvkové organizace. SW je rychlý a výkonný, odpovídající zákonu o účetnictví, zákonu o dani z příjmů, zákonu o DPH a dalším souvisejícím předpisům a vyhláškám. Data se zadávají do jednotlivých knih – deníku pohledávek, závazků, pokladny, bankovních operací, ostatních úhrad, účetních událostí a odtud vstupují do účetního deníku. Aktualizace jsou prováděny na základě platné legislativy a požadavků uživatelů několikrát ročně.

## **8. ABRA G2**

ABRA G2 je moderní informační systém určený pro živnostníky a malé firmy pro vedení účetnictví jedné nebo více firem. Je vhodný i pro vedení účetnictví NO (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti). Je postaven na moderní technologii. Jeho hlavní výhody jsou stabilita, spolupráce s externími aplikacemi a bezpečnost uložených dat.

## **9. GORDIC**

Softwarové produkty GORDIC jsou určeny zejména státní správě a samosprávě ke zpracování ekonomických a správních agend včetně vedení registrů. SW se vyznačuje vysokou variabilitou, nízkými nároky na technické vybavení, pružností a rychlostí, se kterou reaguje na změny v legislativě, metodice, technologických trendech a na požadavky uživatelů. K pokrytí potřeb všech uživatelů přispívá velká četnost řešených agend a produkty, které umožňují práci uživatelům od jednotlivců na malých úřadech, až po velké instituce jakými jsou například ministerstva.

## **10. FENIX**

SW Fenix je vhodný pro oblast státní správy a samosprávy, zdravotnictví a školství. Již řadu let spolehlivě podporuje výkon činností měst, obcí, krajských úřadů, rozpočtových a příspěvkových organizací a dalším subjektům, které se vyznačují rozpočtovým charakterem. Fenix plně respektuje všechny dosud schválené standardy a normativy.

## **11. PREMIER systém**

PREMIER system je komplexní informační a ekonomický SW pro řízení menších, středních a středně velkých firem, mj. i NO. Technologicky vyspělé produkty tohoto SW nabízí komfortní pokrytí všech firemních procesů, rychlou dostupnost a bezpečnost dat, stabilitu, otevřenost a dokonalý přehled o firmě. Nabídka modulů pokrývá všechny firemní agendy (ekonomické, skladové-obchodní, marketingové, administrativní, personální, výrobně-technické) a vytváří kompaktní celek vhodný pro téměř jakýkoliv obor a typ firmy. Modularita systému nabízí klientům možnost vybrat si svoji variantu modulů, která nejlépe odpovídá jejím požadavkům na informační systém. PREMIER systém je funkčně propracovaný a variabilní program, který svým universálním využitím je ideálním řešením pro firmu (organizaci) jakékoliv velikosti.

## **12. Ekosoft**

SW je určen jednak pro podnikatele a jednak pro NO. Softwarové vybavení je dokonale programově propracováno a zabezpečeno proti ztrátě dat. SW je vytvořen v cenově dostupnějším jednouživatelském provedení (zpracování jen vlastní organizace), víceuživatelské provedení (pro neomezený počet organizací) a síťovém provedení. Všechny produkty jsou zpracovány na úroveň střediska, výkonu, zakázky. SW zprostředkovává kvalifikovaný přehled o hospodaření, zajistí plnou diskrétnost a ušetří spoustu času. Pro každý programový produkt existuje demoverze, která je plně kompatibilní s ostrou verzí.

## **4. Srovnání účetních softwarů**

Celá tato kapitola je založena na porovnávání účetních SW z různých hledisek. Budu zde srovnávat SW představené v kapitole 3.3 a následně vyhodnotím, který účetní SW je podle mě nejvýhodnější si pořídit. Celé srovnávání je prováděno z pohledu uživatele. U jednotlivých SW rozeberu hlediska srovnávání a konečný výsledek zhodnocení budu provádět na základě dvou skupin. První porovnávání se bude týkat pouze SW pro občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy a církve a náboženské společnosti na základě demoverze. Druhé porovnání se bude týkat jednotlivých SW pro příspěvkové organizace na základě plné verze.

### **4.1 Porovnání a následné vyhodnocení softwaru pro občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti**

Porovnání je zaměřeno pouze na SW vedoucí účetnictví. SW pro jednoduché účetnictví do srovnání zahrnutý nebudou.

Srovnávání bude prováděno podle finanční dostupnosti, dodavatelů SW, jednotlivých modulů, velikosti organizace, počtu zaměstnanců, množství uskutečněných účetních operací, možnosti aktualizace, poskytovaných dodatečných služeb, možnosti poskytnutí demoverze pro vyzkoušení a v neposlední řadě také vyzdvihnutí výhod a nevýhod jednotlivých SW.

#### **4.1.1 Software AdmWinPU**

##### **Cena SW:**

Kompletní verze stojí 10 900 Kč.

##### **Dodavatel SW:**

Za dodavatele SW je považován Ing. Vladimír Jehlička. S nabídkou na trhu figuruje 20 let, ale i přesto patří spíše mezi neznámé dodavatele.

##### **Moduly SW:**

Účetnictví, objednávky, faktury, zásoby, majetek, mzdy. V pomocném modulu se nachází kniha jízd, knihy korespondence a evidence DPH včetně tisku priznání.

##### **Velikost organizace:**

SW je určen pro malé až střední organizace.

##### **Počet zaměstnanců:**

Celkový počet zaměstnanců pro zpracování mezd není omezen.

##### **Množství uskutečněných účetních operací:**

Celkový počet uskutečňovaných účetních operací není omezen.

##### **Aktualizace:**

Možnost aktualizace není uvedena.

##### **Dodatečné služby:**

Není uvedeno, zda poskytují nějaké dodatečné služby.

**Demoverze:**

Nabízí možnost poskytnutí demoverze zdarma. Při vyzkoušení demoverze jsem zjistila, že dialogové okno programu není nijak zvlášť nápadné. Ve vrchní části okna se nachází lišta s nabídkou všech modulů, které můžeme otvírat prostřednictvím myši, případně horkých kláves. Každý svůj modul má jednotlivé podnabídky úkonů, které si můžete zvolit. Ovládání je jednoduché a přehledné.

**Výhody SW:**

Účetnictví je zde přednastavené pro okamžité použití s plně volitelným účtovým rozvrhem, předkontacemi pro automatické účtování majetkových evidencí, s nastavitelnými uzávěrkovými výkazy. Banky a pokladny jsou provázány na faktury, účtenky. Fakturaci lze provádět přímo ze skladů zásob, dodacích listů, výdejek, příjemek, zakázek. Snadné provádění inventarizace.

**Nevýhody SW:**

Tento SW je oproti jiným SW poměrně drahý a ne každá organizace si jej může dovolit pořídit. SW slouží pro zpracování a účtování dat pouze jedné organizace, tzn. že nemůžeme vést účetnictví více organizací najednou. Toto nastavení si lze rozšířit za příplatek.

**4.1.2 Software Money S3 lite****Cena SW:**

Při koupi tohoto SW mají NO výhodu, že jim společnost poskytuje 50% slevu, tzn. že cena kompletního softwaru činí 1 745 Kč.

**Dodavatel SW:**

CÍGLER SOFTWARE, a.s. je firma figurující na trhu již 20 let. Řadíme ji mezi velice známé a spolehlivé dodavatele s výbornými referencemi.

**Moduly SW:**

Obsahuje modul účetnictví, fakturace, sklady a objednávky B, personalistika a mzdy, evidence majetku, kniha jízd, tiskové výstupy, import, export, homebanking, internetové obchody a bezpečnost dat.

**Velikost organizace:**

SW je přizpůsoben pro malé a střední organizace.

**Počet zaměstnanců:**

SW přizpůsobený pro malé organizace umožňuje vést evidenci maximálně pro deset zaměstnanců, zatímco SW přizpůsobený pro střední organizace umožňuje vést evidenci nad deset zaměstnanců.

**Množství uskutečněných účetních operací:**

SW je omezen na počet záznamů v deníku - 3 000, počet skladových pohybů - 2 000, počet adres v evidenci - 1 000, počet zpracovaných výplat – 40. Limity pro adresy jsou pro celou agendu, ostatní jsou pro jeden účetní rok.

**Aktualizace:**

Aktualizaci SW dodavatel uskutečňuje za částku 1 190 Kč.

**Dodatečné služby:**

Žádné dodatečné služby neuvedeny.

**Demoverze:**

Společnost neposkytuje demoverzi Money S3 lite, nabízí pouze pro vyzkoušení jiné demoverze SW.

**Výhody SW:**

Obrovskou výhodou je cena SW a možnost kdykoliv rozšířit daný typ SW na vyšší komplety Money S3 pouze za rozdíl cen. Jednoduchost, přehlednost.

**Nevýhody SW:**

Nevýhodou je možnost vedení jedné agendy s omezením jednotlivých účetních operací.

### **4.1.3 Software WinVABANK klasik**

#### **Cena SW:**

Dodavatel SW poskytuje NO 50% slevu, tzn., že cena softwaru činí 6 795 Kč.

#### **Dodavatel SW:**

Dodavatelem softwaru je známá firma SIT & KHASO v.o.s, která figuruje na trhu 13 let.

#### **Moduly SW:**

Účetnictví, fakturace, majetek, mzdy, autoprovoz, kancelář, formuláře, adresář firem a editory.

#### **Velikost organizace:**

SW je určen pro malé až střední organizace.

#### **Počet zaměstnanců:**

V SW je možno vést evidenci maximálně pro 8 zaměstnanců.

#### **Množství uskutečněných účetních operací:**

SW není omezován v počtu uskutečňovaných operací. Výjimkou je omezení v počtu zaměstnanců.

#### **Aktualizace:**

Noví uživatelé dostávají zdarma aktualizace programu v průběhu roku, v němž si program koupili. Cena upgrade na další roky se pohybuje mezi 25 – 30% z ceny příslušného programu.

#### **Dodatečné služby:**

Výrobce poskytuje k programu další placené služby, hotline, zakázkové práce atd. K dispozici jsou online zdroje informací na internetu, diskusní fórum atd. Lze si objednat individuální školení a semináře.

**Demoverze:**

Dodavatel poskytuje možnost vyzkoušení demoverze zdarma. Po vyzkoušení jsem zjistila, že má SW zajímavé rozložení modulů. Je založen na šedém podkladu a kromě toho, že jsou jednotlivé moduly vyobrazeny v záhlaví dialogového okna, jsou jednotlivé odkazy také rovnoměrně rozprostřeny na ploše tohoto okna. Odkazy mají tvary čtverců s barevným obrázkem zobrazujícím daný modul či část modulu.

**Výhody SW:**

Manipulace se SW je velice jednoduchá a přehledná. SW je multiverzní, což znamená možnost vést účetnictví více organizacím najednou. Server automaticky zálohuje data v průběhu vykonávání práce.

**Nevýhody SW:**

I když dodavatel SW poskytuje 50% slevu z ceny, je tato částka poměrně vysoká. Chybí zde modul sklad pro lepší orientaci.

**4.1.4 Software OKbase One****Cena SW:**

Pokud si přejeme zakoupit jednouživatelskou verzi, tzn. možnost vedení účetnictví pro jednu organizaci, činí cena SW 3 500 Kč. Jestliže si chceme zakoupit multilicenci, tedy možnost vedení účetnictví pro více organizací, rozlišuje se cena podle počtu organizací. Např. pro 2 – 4 organizace činí cena 6 900 Kč. Tato částka se postupně navyšuje.

**Dodavatel SW:**

Dodavatelem SW je společnost OKsystem s.r.o. figurující na trhu již 20 let. Má výborné reference a patří mezi známé dodavatele.

**Moduly SW:**

Účetní deník, doklady, tisky, nastavení a správa. Každý tento modul obsahuje další jednotlivé úkony. Např. v modulu doklady se evidují faktury, bankovní výpisy, pokladní doklady, platební příkazy a interní a ostatní doklady. V modulu nastavení si můžeme zvolit ze



záloček účtový rozvrh, počáteční stavy, předkontace, bankovní účty, druhy pokladen, doby odpisování a další.

**Velikost organizace:**

Velikost neuvedena.

**Počet zaměstnanců:**

Počet zaměstnanců není omezen.

**Množství uskutečněných účetních operací:**

Celkový počet uskutečňovaných účetních operací není omezen.

**Aktualizace:**

Aktualizace prováděná za částku 1500 Kč.

**Dodatečné služby:**

Společnost poskytuje, implementační služby, tzn., že posoudí technické, komunikační a provozní prostředí. Po posouzení se provádí instalace aplikací, nastavení systému a dohled při zkušebním provozu. Dále společnost poskytuje odborné konzultace.

**Demoverze:**

Společnost poskytuje demoverzi zdarma pro vyzkoušení. Při vyzkoušení demoverze jsem zjistila, že SW je založen na barevném podkladu a jednotlivé moduly a úkony jsou také barevně sladěny. Moduly jsou umístěny v levé části dialogového okna a plní funkci průzkumníku.

**Výhody SW:**

Jednoduchost až primitivnost ovládání. Umožňuje velmi jednoduché zadávání údajů, řádek po řádku, podobně jako v peněžním deníku. Obsahuje řadu nadstandardních funkcí specifických pro neziskový sektor, včetně ošetření členských příspěvků, opakovaných smluv a grantů.

**Nevýhody SW:**

Jako nevýhodu bych označila chybějící moduly. Chybí zde zvlášť modul sklady pro evidenci majetku organizace a modul mzdy. Modul mzdy umožňuje společnost dokoupit jako zvláštní modul, ale není součástí tohoto SW.

**4.1.5 Software VEMA****Cena SW:**

Cena SW neuvedena.

**Dodavatel SW:**

Dodavatelem je společnost Vema, a. s., která figuruje na trhu 10 let.

**Moduly SW:**

Účetnictví, fakturace, banka, mzdy, personalistika, dlouhodobý majetek, drobný majetek, sklady, elektronické docházkové systémy, komunikace s Portálem veřejné správy, Portálové řešení aplikací, elektronicky podací deník, výstupní a konverzní moduly.

**Velikost organizace:**

Určena pro všechny organizace.

**Počet zaměstnanců:**

Celkový počet zaměstnanců není omezen.

**Množství uskutečněných účetních operací:**

Neomezené množství účetních operací.

**Aktualizace:**

Neuvedeno.

**Dodatečné služby:**

Instalace, servis, call centrum, implementační služby, možnost školení atd.

**Demoverze:**

Společnost nabízí demoverzi k vyzkoušení. Po vyzkoušení jsem zjistila, že dialogové okno SW je založeno na barevném provedení. Je zde rychlá navigace pomocí stromové nabídky, funkční klávesy a zkratky a navíc v každém místě kontextová nápověda.

**Výhody SW:**

Výhodou SW je vzájemná provázanost jednotlivých prvků. Dále také komplexnost, modularita, variabilita a automatické stahování a aktualizace nových verzí. Dokonalé společné datové prostředí umožňuje zadat data jen jednou a ta jsou již automaticky sdílena všemi souvisejícími aplikacemi.

**Nevýhody SW:**

Složitější ovládání, nezveřejňují informace o cenách.

**4.1.6 Software KelWin basic****Cena SW:**

Společnost poskytuje NO 50%, tzn., že cena SW po slevě činí 5 394 Kč.

**Dodavatel SW:**

Dodavatelem SW je společnost KELOC CS, s.r.o. a můžeme ji řadit mezi méně známé dodavatele.

**Moduly SW:**

Účetnictví, faktury přijaté, faktury vydané, pokladna, banka, skladové hospodářství, zakázky a objednávky, mzdy a personalistika, evidence majetku a kasa (prodej zboží na paragon).

**Velikost organizace:**

Je určen pro malé i velké organizace.

**Počet zaměstnanců:**

V SW lze evidovat maximálně deset zaměstnanců.

**Množství uskutečněných účetních operací:**

Modul účetnictví je omezen na 4000 dokladů, faktury přijaté na 400 faktur, faktury vydané na 500 faktur, pokladna a banka na 1000 dokladů, skladové hospodářství na 3500 dokladů, 100 zakázek, 200 objednávek, kasa na 2000 paragonů a evidence majetku.

**Aktualizace:**

Informace neuvedeny.

**Dodatečné služby:**

Neuvedeny.

**Demoverze:**

Společnost dává možnost vyzkoušení demoverze zdarma. Po vyzkoušení demoverze, SW na první pohled působí velice příjemně. V dialogovém oknu jsou rovnoměrně rozprostřeny ikony jednotlivých modulů. Ikony představují obrázky charakterizující daný modul. Vše je barevně zpracováno. Velmi nápadný design.

**Výhody SW:**

Výhodou je opět jednoduchost SW a samozřejmě plná provázanost modulů. Přehlednost systému a v neposlední řadě možnost aktualizace.

**Nevýhody SW:**

Nevýhodou je, že celý tento SW je stále omezován. V jednotlivých modulech je omezeno množství dokladů a paragonů, množství přijatých a vydaných faktur, počtu zakázek, objednávek, vedení majetku a celkového počtu zaměstnanců. Pokud se stane, že dané organizaci nebude stačit stanovený omezující počet, může si zakoupit jinou verzi tohoto SW s větším počtem.

**4.1.7 Software WinDUO benefit****Cena SW:**

Nesíťová verze je poskytována NO za pouhou 1 Kč. Síťová verze pak činí 1 440 Kč.

**Dodavatel SW:**

Dodavatelem je společnost ČAPEK-WinDUO, s.r.o., která je na trhu 15 let a řadíme ji mezi velmi známé a ověřené dodavatele.

**Moduly SW:**

Účetnictví, majetek, sklady, pohledávky a závazky, pokladna, banka, adresář obchodních partnerů, karty výrobků a služeb, sériová čísla, členění na hospodářská střediska a kalkulační jednice.

**Velikost organizace:**

Je přizpůsoben pro malé, střední i velké organizace.

**Počet zaměstnanců:**

Chybí modul mzdy, nelze tedy vést evidenci zaměstnanců.

**Množství uskutečněných účetních operací:**

Není omezeno.

**Aktualizace:**

Aktualizace je prováděna zdarma.

**Dodatečné služby:**

Umožňují instalaci, poradenství, konzultace a vše je zpoplatněno.

**Demoverze:**

Společnost nenabízí pro vyzkoušení demoverzi k SW WinDUO benefit. Nabízí však možnost vyzkoušet si základní verzi SW WinDUO. Po vyzkoušení této verze jsem zjistila, že dialogové okno SW je situováno na šedém podkladu, kde se v záhlaví okna nachází lišta s odkazy na jednotlivé moduly. Moduly zde nejsou samostatně vidět, nejdříve se musí projít záhlavím na liště a až poté můžeme vstoupit do kteréhokoliv modulu.

**Výhody SW:**

Velkou výhodou je cena. SW není dokladově omezen, takže můžeme používat různé množství dokladů a zápisů. Je rychlý, výkonný a odpovídá všem platným legislativám.

Aktualizace jsou prováděny na základě platné legislativy a požadavků uživatelů několikrát ročně.

**Nevýhody SW:**

Nemožnost vést účetnictví více organizacím najednou. Méně přehledný než jiné softwary. Chybí modul mzdy.

**4.1.8 Software ABRA G2**

**Cena SW:**

Cena základního balíčku činí 8 388 Kč.

**Dodavatel SW:**

Dodavatelem je společnost ABRA Software a.s., která funguje na trhu 14 let a lze ji zařadit mezi známé dodavatele.

**Moduly SW:**

Jádro systému, účetnictví, banka, homebanking, pokladna, cizí měny, majetek, nákup, prodej, evidence pošty, CRM a kniha jízd.

**Velikost organizace:**

SW je přizpůsoben pro malé, střední i velké organizace.

**Počet zaměstnanců:**

Chybí modul mzdy, nelze tedy vést evidenci zaměstnanců.

**Množství uskutečněných účetních operací:**

Neomezené množství uskutečňovaných účetních operací.

**Aktualizace:**

Aktualizace je zpoplatňována 29% ze základní částky.

**Dodatečné služby:**

Emailová a faxová podpora je prováděna zdarma. Ostatní licenční služby jsou prováděny za poplatek.

**Demoverze:**

Společnost dává možnost vyzkoušení demoverze. Po vyzkoušení jsem zjistila, že dialogové okno není nijak nápadné, je založeno na bílém podkladu. Jednotlivé moduly jsou obsaženy v odkazech nacházejících se v levém průzkumníkovém sloupci. Nepřehledné.

**Výhody SW:**

Snadné ovládání, a to jak pomocí myši, tak pomocí klávesnice. Lze pracovat ve více otevřených agendách současně s plnou provázaností a přechody mezi agendami a exportovat data do Excelu. Neomezenost.

**Nevýhody SW:**

SW není příliš přehledný. Možnost vedení 1 firmy. Chybí zde modul mzdy a sklady. Dodavatel dává možnost dokoupení těchto modulů, mzdy pro 25 zaměstnanců za 2 388 Kč a sklady taktéž za 2 388 Kč. Po sečtení těchto částek je celková cena SW vysoká.

**Výše uvedené informace jsou shrnuty v tabulce 4.1. Poté je následně vyhodnocen nejlépe stavěný SW.** V tabulce již nebudu porovnávat počet zaměstnanců, velikost organizace a dodatečné služby, jelikož si myslím, že toto nejsou základní rozhodující faktory výběru.

**Tab. 4.1 Kompletní přehled kritérií výběru softwaru**

NÁZEV SOFTWARE	CENA	POČET MODULŮ	DODAVATEL	ÚČETNÍ OPERACE	CENA AKTUALIZACE	DEMO- VERZE
AdmWinPU	10 900 Kč	9	méně známý	neomezeny	neuvedena	ano
Money S3 lite	1 745 Kč	12	známý	omezeny	1 190 Kč	ne
WinVABANK klasik	6 795 Kč	9	známý	neomezeny	1 700 Kč	ano
OKbase One	3 500 Kč	5	známý	neomezeny	1 500 Kč	ano
VEMA	neuvedena	13	známý	neomezeny	neuvedena	ano
KelWin basic	5 394 Kč	10	méně známý	omezeny	neuvedena	ano
WinDUO benefit	1 440 Kč	11	známý	neomezeny	zdarma	ne
ABRA G2	8 388 Kč	12	známý	neomezeny	2 433 Kč	ano

**Zdroj: vlastní tvorba****Celkové zhodnocení**

Na základě shromážděných informací mohu vyhodnotit, který ze studovaných SW bych doporučila NO.

Jelikož je mé srovnávání založeno na základě vyzkoušené demoverze, nemohu do celkového zhodnocení zahrnout SW Money S3 lite a WinDUO benefit. I když si myslím, že tyto SW jsou velice výhodné jednak svou cenou, počtem modulu a jednak známostí dodavatele.

Pokud bych si pořizovala účetní SW, určitě bych dala přednost **neomezenosti v uskutečňovaných účetních operacích** a hledala bych takový SW, který by mi to umožnil. Pokud ÚJ předem ví, kolik účetních operací uskuteční za účetní období, pak si může zvolit i takový druh SW, který je omezen.



ÚJ by také měla zvážit při výběru **možnosti aktualizace**. Většinou je aktualizace prováděna za poplatek. Je důležité vědět, do jaké míry je aktualizace prováděna. Poté je nejlepší volit aktualizaci s co nejnižší cenou.

Známost **dodavatele** hraje také svou roli. ÚJ dávají přednost známým a ověřeným společnostem.

Rozhodujícími faktory výběru je **cena a počet modulů**. Pokud bych hodnotila SW dle jejich modularity, dávala bych přednost SW s více moduly. Při účtování v jednotlivých SW pro mě bylo přehlednější okamžitě zvolit daný modul a položku, kterou požaduji, než hledat modul pod jednotlivými odkazy. Z hlediska ceny si volíme takový SW, který odpovídá výkonu za cenu. Dané možnosti SW musí odpovídat jeho ceně. Nápadně nízká cena může vyvolávat nedůvěru.

Po zvážení veškerých těchto kritérií bych nejvíce doporučila NO účetní SW **WinVABANK klasik**. SW odpovídá všem výše zmiňovaným kritériím. Cena SW je přiměřená dle jeho funkcí. Má dostačující počet modulů a není omezen v počtu operací. Dodavatelem je známá společnost. Je snadno ovladatelný a jednoduchý. **V příloze č. 1 je zobrazena směrná účtová osnova pro účetní jednotky účtující podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. a v příloze č. 2 je zobrazena rozvaha a výkaz zisku a ztrát v SW WinVABANK klasik.**

## **4.2 Porovnání a následné vyhodnocení softwarů pro příspěvkové organizace**

Tato část bakalářské práce je zaměřena na porovnání účetních SW pro příspěvkové organizace na základě plných verzí. Kapitola je založena na průzkumu v terénu v Opavském regionu. Do zkoumání jsem zahrnula patnáct příspěvkových organizací. Na základě průzkumu jsem zjistila, že nejvíce využívaným SW mezi příspěvkovými organizacemi je účetní SW GORDIC, který využívá šest z patnácti zkoumaných příspěvkových organizací. Pět příspěvkových organizací používá SW Ekosoft, dvě SW Premier systém a dvě příspěvkové organizace SW Fenix.

Účetním, případně odborným ekonomům jsem pokládala otázky týkající se ceny SW, spokojenosti s dodavatelem, počtu jednotlivých modulů, které využívají, množství uskutečněných účetních operací a možnosti a ceny aktualizace.

#### **4.2.1 Software GORDIC**

SW GORDIC využívají nejen příspěvkové organizace, ale ve velké míře ho používají také územní samosprávné celky. Tento SW je velice rozšířen. Úzce spolupracující NO většinou využívají stejný typ účetního SW z důvodu neustálého přenášení dat a pro snadnější otevírání a zobrazování důležitých dokumentů. SW GORDIC jsou mezi sebou navzájem kompatibilní.

Softwarový produkt GORDIC WIN nabízí širokou nabídku modulů jednak pro příspěvkové organizace a jednak pro územní samosprávné celky. Z následujících modulů si vybere nejedna NO: účetnictví a rozpočet, střednědobý rozpočtový výhled, výkaznictví, elektronická podatelna, podání elektronických dat, evidence majetku, sklady, společné stravování, kniha došlých faktur, kniha odeslaných faktur, komunikace s bankami, registr obyvatel, daně, dávky, pohledávky, práce a mzdy, personalistika, pokladna, evidence hospodářství domova důchodců, evidence obyvatel, matrika, registr nemovitostí, technická evidence majetku, evidence pošty, správní řízení, evidence usnesení, správa hřbitovů, přestupkové řízení, stavební úřad, sociální dávky, evidence průkazů, poplatky, vodné – stočné, evidence technických služeb, služby sociální péče a ochrany, nebytové prostory, finanční okruhy, centrální registr obyvatel, statistická šetření mezd, evidence cestovních příkazů a odpady.

Zkoumané příspěvkové organizace využívají pouze moduly účetnictví a rozpočet, kniha došlých faktur, kniha odeslaných faktur, komunikace s bankami, pokladna, práce a mzdy, personalistika a evidence majetku.

Dodavatelem SW je společnost GORDIC spol. s r. o., která figuruje na českém trhu 14 let. Je to velice známá, spolehlivá a ověřená společnost, která poskytuje k zakoupení SW i další dodatečné služby. Příspěvkové organizace jsou s tímto dodavatelem velice spokojeni.

Cena SW se stanovuje podle počtu modulů. Cena modulu účetnictví a rozpočet činí 7 200 Kč, pokladna 9 000 Kč, komunikace s bankami 9 000 Kč, kniha došlých faktur 6 660 Kč, kniha přijatých faktur 6 660 Kč, práce a mzdy 8 400 Kč a evidence majetku 11 700 Kč. Celková cena SW činí 58 620 Kč. Společnost poskytuje řadu různých slev, zejména pro příspěvkové organizace, městské a obecní úřady. Poskytovaná sleva u zkoumaných příspěvkových organizací činila 5% z celkové ceny SW. Nová cena SW tedy činí 55 689 Kč. Cena roční aktualizace činí cca 4 000 Kč.

SW není nijak omezován, příspěvková organizace může zadat libovolný počet dokladů a jiných účetních operací.

SW je velice přehledný, při otevření jeho dialogového okna se ihned zobrazí přehled o veškerých výnosech a nákladech, výsledku hospodaření, pohledávkách a závazcích, o stavu finančních prostředků na běžných účtech a v pokladně. Výstupy z tohoto SW nejsou jen základní sestavy, tj. výkaz zisku a ztrát, rozvaha, příloha, deníky, hlavní kniha, ale také řada sestav v oblasti rozborů a sestav doplňujících celkový přehled o hospodaření. Po dohodě se společností GORDIC spol. s r. o. je možné doplnit další individuální sestavy dle potřeb zákazníka.

#### **4.2.2 Software Ekosoft**

SW Ekosoft není kompatibilní se systémem Windows, funguje na základě DOSu. Je jednoduchý, přehledný a nabízí možnost ovládání pomocí myši i klávesnice. Pro každý programový produkt existuje demoverze, která je plně kompatibilní s ostrou verzí.

SW nabízí několik produktů, jež představují jednotlivé moduly. Mezi nabízenými produkty (moduly) se objevují následující: VEGA (jednoduché účetnictví, daňová evidence), WEGA (účetnictví podvojně), MOON (mzdy), NEPTUN (základní modul pracující v online režimu), PLUTO (fakturace), MARS (majetek) a URAN (sklad). Příspěvkové organizace využívají moduly WEGA, který obsahuje účetnictví podvojně, majetek, odpisy, fakturace, pokladnu, banku, MOON a URAN.

Dodavatelem SW je společnost EkoSoft (C) Net s.r.o. figurující na českém trhu 20 let.

Celková cena SW se odvíjí na základě jednotlivých modulů a na základě monoverze či multiverze. Budu brát v úvahu pouze monoverzi. Cena modulu WEGA činí 10 440 Kč, URAN 4 680 Kč. Cena modulu MOON se rozlišuje podle počtu zaměstnanců. Zkoumané příspěvkové organizace využívaly modul MOON s 25 – 50 zaměstnanci za cenu 13 320 Kč. Celková cena SW tedy činí 28 440 Kč. Roční upgrade modulu WEGA činí 4 560 Kč, URANU 2160 Kč a MOONU 6 360 Kč. Celková cena roční aktualizace tedy činí 13 080 Kč.

SW není omezen v množství uskutečňovaných účetních operací.

Výstupní sestavy jsou přehledné, jednoduché, ale není zde taková vypovídací schopnost jako u jiných SW. SW je i cenově dostupný zejména pro menší organizace, které nepotřebují pořídit všechny moduly.

#### **4.2.3 Software Premier systém**

SW je výborným pomocníkem, který zajišťuje spolehlivost, kvalitu, rychlost a dostupnost informací.

SW nabízí několik modulů, z nichž příspěvková organizace využívá účetnictví, pokladna (korunová, valutová), banka (korunové účty, devizové účty), odběratelé, dodavatelé, zakázky, mzdy, majetek, skladové hospodářství, controlling a daňová kancelář.

Dodavatelem SW je společnost PREMIER system a.s., která figuruje na českém trhu již 12 let. Je to velmi známá a stabilní společnost, která poskytuje řadu služeb, jako např. hotline, online propojení, formulář pro odeslání reklamace. Výhodou SW je možnost ovládání myší i klávesnicí.

Cena balíčku SW total pack činí 37 798 Kč pro jeden počítač. Většinou je však požadována licence pro více počítačů. V tomto případě se k ceně SW připočítá 60% z ceny kompletu, tzn., že celková cena činí 60 477 Kč. Aktualizační roční poplatek je kalkulován ve výši 22% z celkové prodejní ceny SW za rok. V každém následujícím roce získává nabyvatel nárok na 12% slevu z ceny upgrade, přičemž maximální sleva může být 42% z ceny za

upgrade v prvním roce. Společnost poskytuje klientům individuální slevy, mj. s ohledem na činnost firmy (účetní firmy, školy, nadace).

SW není omezen v množství uskutečňovaných účetních operací.

Výstupní sestavy jsou přehledné, je možnost variability jednotlivých sestav. Základní sestavy odpovídají zákonu o účetnictví.

#### **4.2.4 Software Fenix**

SW Fenix je přehledný, má jednoduché ovládání, je možno ho využívat v jedno či víceuživatelském prostředí. Má propracovaný systém ochrany dat. Dialogové okno SW není nijak nápadné, založené na šedém podkladu. Snadné zadávání dokladů.

SW má širokou nabídku modulů jak pro rozpočtové, tak pro příspěvkové organizace. NO si mohou vybrat z následujících: Účetnictví, rozpočet, výkaznictví, objednávky, kniha došlých faktur, kniha vydaných faktur, banka, pokladna, schvalování, majetek, materiálně technické zabezpečení, pohledávky a místní poplatky, registr obyvatel, registr nemovitostí, územně identifikační registr, matrika, stavební úřad, vodní zákon a silniční zákon.

V mém průzkumu příspěvkové organizace využívají pouze moduly účetnictví, rozpočet, výkaznictví, kniha došlých faktur, kniha vydaných faktur, banka, pokladna a majetek.

Jelikož SW neobsahuje modul mzdy, často příspěvkové organizace využívají pro zpracování mezd SW VEMA, případě SW Ekosoft.

Dodavatelem SW je společnost Asseco Czech Republic, která působí na českém trhu od roku 2007. SW již řadu let spolehlivě podporuje výkon činností obcí, měst, krajských úřadů, rozpočtových a příspěvkových organizací a dalších subjektů, které se vyznačují rozpočtovým charakterem.

Cena SW je závislá na počtu modulů. Při výše uvedených modulech u příspěvkové organizace činí cena SW 46 600 Kč. Roční cena aktualizace (upgrade) je kalkulována 17%

z celkové částky, cen tedy činí 7 922 Kč, ve které je obsaženo veškeré poradenství, jednotlivé aktualizace a práva na používání SW. Tyto ceny jsou pouze orientační. Společnost je na základě obchodního jednání upravuje.

SW je neomezen v uskutečňovaných účetních operací a při zadávání dokladů.

System nabízí integrované prostředí, které umožňuje plnohodnotné propojení s datovými toky. SW zajišťuje podporu a zpracování předepsaných výkazů pro finanční vypořádání na konci roku. Společnost se snaží vytvářet SW podle potřeb zákazníka tak, aby v maximální míře plnil veškeré požadavky.

Výše uvedené informace jsou shrnuty v tabulce 4.2. Poté je následně vyhodnocen nejlépe stavěný SW.

**Tab. 4.2 Přehled kritérií výběru softwaru pro příspěvkové organizace**

NÁZEV SOFTWARE	CENA	POČET MODULŮ	DODAVATEL	ÚČETNÍ OPERACE	CENA AKTUALIZACE
GORDIC	55 689 Kč	8	známý	neomezeny	4 000 Kč
Fenix	46 600 Kč	8	méně známý	neomezeny	12 000 Kč
Premier system	37 798 Kč	11	známý	neomezeny	11 000 Kč
Ekosoft	28 440 Kč	3	známý	neomezeny	13 080 Kč

**Zdroj: vlastní tvorba**

### **Celkové zhodnocení**

Po zvážení veškerých těchto kritérií bych nejvíce doporučila příspěvkovým organizacím SW od známé společnosti GORDIC spol. s r. o. **GORDIC WIN**. SW zaujme jednak dostatečným množstvím modulů, a jednak přijatelnou cenou aktualizace. Účetní operace

nejsou omezeny. Celková cena SW odpovídá kvalitě a výkonu SW. SW je vybaven prostředky pro efektivní vyhledávání dat dle zvolených kritérií. Uživatel má k dispozici nástrojovou lištu, pomocí které se rychle orientuje a využívá nejčastěji používané funkce programu. SW umožňuje export do ostatních aplikací v systému MS WINDOWS - např. export vygenerované sestavy do programu MS-Excel, ve kterém lze data jednoduchým způsobem dále upravovat, třídít, vytvářet grafy, apod. Systém GORDIC je provázán se zřizovatelem příspěvkových organizací a tím je zajištěn jednoduchým způsobem přenos dat do účetnictví zřizovatele, jednoduchá kontrola a komunikace s odbornými útvary. Systém GORDIC zajišťuje i odbornou pomoc při řešení některých nestandardních případů, má k dispozici metodika, rovněž je dobrá spolupráce s techniky zajišťujícími fungování SW. Myslím si, že všechna tato kritéria splňují požadavky příspěvkových organizací a dalo by se říci, že tento software je pro ně nejvýhodnější. **V příloze č. 3 je zobrazena směrná účtová osnova pro příspěvkové organizace a v příloze č. 4 je zobrazena rozvaha a výkaz zisku a ztrát v SW GORDIC WIN.**

## 5. Závěr

Cílem práce bylo pomoci neziskovým organizacím správně se rozhodnout pro výběr účetního softwaru. Nastínit jim a ukázat důležité faktory výběru a následně dle kritérií porovnat vybrané účetní softwary. Jelikož některé neziskové organizace neví, na co se při výběru zaměřit, co preferovat, a čeho se naopak vyvarovat, chtěla jsem jím prostřednictvím této práce ukázat, na která specifika se zaměřit. Celá práce byla zaměřena na porovnání softwarů pro vedení účetnictví (dříve nazývaného jako podvojně účetnictví). Softwary byly srovnány na základě dvou skupin. V první skupině jsem porovnávala na základě demoverze softwarů pro občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy a církve a náboženské společnosti. Ve druhé skupině pak na základě plné verze softwarů pro příspěvkové organizace.

Jako kritéria srovnávání jsem u softwarů pro občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy a církve a náboženské společnosti stanovila cenu softwaru, dodavatele, počet modulů, velikost organizace, počet zaměstnanců, množství uskutečněných účetních operací, cenu aktualizace a dodatečné služby. Následně jsem u každého softwaru vyzdvihla jeho výhody a nevýhody. Jako kritéria srovnání jsem u softwarů pro příspěvkové organizace stanovila cenu softwaru, spokojenost s dodavatelem, počet jednotlivých modulů, množství uskutečněných účetních operací a možnosti a cenu aktualizace.

Celkové porovnání bylo hodnoceno z pohledu uživatele. Z osmi porovnávaných softwarů pro občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy a církve a náboženské společnosti jsem vybrala jako nejlepší software WinVABANK klasik, který je dle mého názoru nejvýhodnější pro vedení účetnictví u těchto neziskových organizací. Při porovnávání softwarů pro příspěvkové organizace jsem dospěla k názoru, že ze čtyř srovnávaných softwarů je nejlepší pro vedení účetnictví u příspěvkových organizací software GORDIC WIN.



## Seznam použité literatury

- 1) IŠTVÁNFYOVÁ, J. *Možnosti a meze účetnictví veřejného a neziskového sektoru*. 1. Vyd. Praha: Oeconomica, 2009. 208 s. ISBN 978-80-245-1509-0.
- 2) KRBEČKOVÁ, M.; PLESNÍKOVÁ, J. *Jednoduché účetnictví*. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 2008. 151 s. ISBN 978-80-7263-442-2.
- 3) MADER, K. *Internet pro účetní*. 1. Vyd. Praha: Grada Publishing, 2003. 128 s. ISBN 80-247-0549-4.
- 4) PEŠTUKA, J. *Účetnictví nevýdělečných organizací*. 1. Vyd. Praha: EUROUNION, 2008. 286 s. ISBN 978-80-7317-067-7.
- 5) PODHORSKÝ, J.; SVOBODOVÁ, J. *Účetnictví příspěvkových organizací*. 1. Vyd. Olomouc: ANAG, 2003. 277 s. ISBN 80-7263-141-1.
- 6) RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. 10. Vyd. Olomouc: ANAG, 2009. 247 s. ISBN 978-80-7263-538-2.
- 7) STROUHAL, J.; ŽIDLICKÁ, R. *Účetnictví: velká kniha příkladů*. 1. Vyd. Brno: Computer Press, 2008. 501 s. ISBN 978-80-251-1910-5.
- 8) STUHLÍKOVÁ, H.; KOMRSKOVÁ, S. *Zdaňování neziskových organizací – zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností s příklady z praxe*. 6. Vyd. Olomouc: ANAG, 2008. 343 s. ISBN 978-80-7263-434-7.
- 9) SVOBODOVÁ, J. A KOLEKTIV. *Účtová osnova, České účetní standardy – postupy účtování pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu*. 2. Vyd. Olomouc: ANAG, 2008. 367 s. ISBN 978-80-7263-443-9.
- 10) *Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.*
- 11) *Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.*

- 12) *Vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví.*
- 13) *Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.*
- 14) *Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.*
- 15) *Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.*
- 16) *Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních фондах a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních фондах), ve znění pozdějších předpisů.*
- 17) *Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.*

## **Seznam zkratk**

ÚJ – účetní jednotky

NO – nezisková organizace

č. – číslo

SW – software

tzv. – takzvané

např. – například

tzn. – to znamená

apod. – a podobně

cca – cirka

mj. – mimo jiné

tj. – to je

a.s. – akciová společnost

s.r.o. – společnost s ručením omezeným

v.o.s. – veřejná obchodní společnost

## Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7. 5. 2010

.....  
Petra Böhmová

Adresa trvalého pobytu studenta:

U Tržnice 7

Opava 5 – Malé Hoštice

747 05

## **Seznam příloh**

**Příloha č. 1:** Směrná účtová osnova pro účetní jednotky účtující podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**Příloha č. 2:** Rozvaha a výkaz zisku a ztrát v softwaru WinVABANK klasik.

**Příloha č. 3:** Směrná účtová osnova pro příspěvkové organizace.

**Příloha č. 4:** Rozvaha a výkaz zisku a ztrát v softwaru GORDIC WIN.

## **Příloha č. 1**

### **Účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek**

- 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
- 02 - Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
- 03 – Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný
- 04 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek, pořizovaný dlouhodobý finanční majetek
- 05 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek
- 06 – Dlouhodobý finanční majetek
- 07 - Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku
- 08 - Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku

### **Účtová třída 1 - Zásoby**

- 11 - Materiál
- 12 - Zásoby vlastní výroby
- 13 – Zboží

### **Účtová třída 2 - Finanční účty**

- 21 - Peníze
- 22 - Účty v bankách
- 23 – Krátkodobé bankovní úvěry
- 24 - Jiné krátkodobé finanční výpomoci
- 25 - Krátkodobý finanční majetek
- 26 - Převody mezi finančními účty

### **Účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy**

- 31 - Pohledávky
- 32 - Závazky
- 33 - Zúčtování se zaměstnanci a institucemi
- 34 - Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování
- 35 - Pohledávky za sdružením

- 36 - Závazky ke sdružením a závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů
- 37 - Jiné pohledávky a závazky
- 38 - Přejídné účty aktiv a pasiv
- 39 - Opravné položka k zúčtovacím vztahům a vnitřní zúčtování

#### **Účtová třída 4 – volná**

#### **Účtová třída 5 – Náklady**

- 50 – Spotřebované nákupy
- 51 – Služby
- 52 – Osobní náklady
- 53 – Daně a poplatky
- 54 – Ostatní náklady
- 55 – Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek
- 58 – Poskytnuté příspěvky
- 59 – Daň z příjmů

#### **Účtová třída 6 - Výnosy**

- 60 - Tržby za vlastní výkony a za zboží
- 61 - Změny stavu vnitroorganizačních zásob
- 62 - Aktivace
- 64 – Ostatní výnosy
- 65 - Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek
- 68 - Přijaté příspěvky
- 69 – Provozní dotace

**Účtová třída 7 a 8 - Účetní jednotky použijí účtové třídy 7 a 8 podle vnitřního předpisu.**

**Účtová třída 9 - Vlastní jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy,  
dlouhodobé úvěry a půjčky, závěrkové a podrozvahové účty**

90 - Vlastní jmění

91 - Fondy

92 - Oceňovací rozdíly

93 – Výsledek hospodaření

94 - Rezervy

95 - Dlouhodobé bankovní úvěry a závazky

96 - Závěrkové účty

97 až 99 - Podrozvahové účty



## Příloha č. 2

Výčet položek  
podle vyhlášky č.504/2002 Sb.  
ve znění vyhlášky č.476/2003 Sb.

### Rozvaha (balance) v plném rozsahu

ke dni ..... 31.12.2009 .....  
(v celých tisících Kč)

IČ
4 1 1 0 0 3 6 1

Název a sídlo účetní jednotky.....  
František Novotný.....  
Na Vaňhově 10.....  
Praha 9.....  
19000.....

#### A K T I V A

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>	1		
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	2		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2. Software	4		
3. Ocenitelná práva	5		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	10		
1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3. Stavby	13		
4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	14		
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6. Základní stádo a tažná zvířata	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	21		
1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	22		
2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4. Půjčky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	28		
<b>IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>	29		
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
2. Oprávky k softwaru	31		
3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
6. Oprávky ke stavbám	35		
7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36		
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>	41		
<b>I. Zásoby celkem</b>	42		
1. Materiál na skladě	43		
2. Materiál na cestě	44		
3. Nedokončená výroba	45		
4. Polotovary vlastní výroby	46		
5. Výrobky	47		
6. Zvířata	48		
7. Zboží na skladě a v prodejnách	49		
8. Zboží na cestě	50		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
<b>II. Pohledávky celkem</b>	52		
1. Odběratelé	53		
2. Směnky k inkasu	54		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4. Poskytnuté provozní zálohy	56		
5. Ostatní pohledávky	57		
6. Pohledávky za zaměstnanci	58		
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	59		
8. Daň z příjmů	60		
9. Ostatní přímé daně	61		
10. Daň z přidané hodnoty	62		
11. Ostatní daně a poplatky	63		
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64		
13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozpočtem orgánů územních samospráv.celků	65		
14. Pohledávky za účastníky sdružení	66		
15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	67		
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	68		
17. Jiné pohledávky	69		
18. Dohadné účty aktivní	70		
19. Opravná položka k pohledávkám	71		
<b>III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	72		
1. Pokladna	73		
2. Ceniny	74		
3. Účty v bankách	75		
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6. Ostatní cenné papíry	78		
7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	79		
8. Peníze na cestě	80		
<b>IV. Jiná aktiva celkem</b>	81		
1. Náklady příštích období	82		
2. Příjmy příštích období	83		
3. Kursové rozdíly aktivní	84		
<b>AKTIVA CELKEM</b>	85		

# PASIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>	86		
<b>I. Jméni celkem</b>	87		
1. Vlastní jmění	88		
2. Fondy	89		
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	90		
<b>II. Výsledek hospodaření celkem</b>	91		
1. Účet výsledku hospodaření	92		
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93		
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94		
<b>B. Cizí zdroje celkem</b>	95		
<b>I. Rezervy celkem</b>	96		
1. Rezervy	97		
<b>II. Dlouhodobé závazky celkem</b>	98		
1. Dlouhodobé bankovní úvěry	99		
2. Vydané dluhopisy	100		
3. Závazky z pronájmu	101		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
6. Dohadné účty pasivní	104		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	105		
<b>III. Krátkodobé závazky celkem</b>	106		
1. Dodavatelé	107		
2. Směnky k úhradě	108		
3. Přijaté zálohy	109		
4. Ostatní závazky	110		
5. Zaměstnanci	111		
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	113		
8. Daň z příjmů	114		
9. Ostatní přímé daně	115		
10. Daň z přidané hodnoty	116		
11. Ostatní daně a poplatky	117		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	119		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120		
15. Závazky k účastníkům sdružení	121		
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	122		
17. Jiné závazky	123		
18. Krátkodobé bankovní úvěry	124		
19. Eskontní úvěry	125		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	126		
21. Vlastní dluhopisy	127		
22. Dohadné účty pasivní	128		
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
<b>IV. Jiná pasiva celkem</b>	130		
1. Výdaje příštích období	131		
2. Výnosy příštích období	132		
3. Kursové rozdíly pasivní	133		
<b>PASIVA CELKEM</b>	134		

Sestaveno dne: .....

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Podpisový záznam:

pozn.

## Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu

ke dni ..... 31.12.2009 .....  
(v celých tisících Kč)

IČ  
41100361

Název a sídlo účetní jednotky .....  
František Novotný .....  
Na Vaňhově 10 .....  
Praha 9 .....  
19000 .....  
.....

		Číslo řádku	Činnosti	
			hlavní	hospodařská
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1		
<b>I.</b>	<b>Spotřebované nákupy celkem</b>	2		
	1. Spotřeba materiálu	3		
	2. Spotřeba energie	4		
	3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	5		
	4. Prodané zboží	6		
<b>II.</b>	<b>Služby celkem</b>	7		
	5. Opravy a udržování	8		
	6. Cestovné	9		
	7. Náklady na reprezentaci	10		
	8. Ostatní služby	11		
<b>III.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	12		
	9. Mzdové náklady	13		
	10. Zákonné sociální pojištění	14		
	11. Ostatní sociální pojištění	15		
	12. Zákonné sociální náklady	16		
	13. Ostatní sociální náklady	17		
<b>IV.</b>	<b>Daně a poplatky celkem</b>	18		
	14. Daň silniční	19		
	15. Daň z nemovitosti	20		
	16. Ostatní daně a poplatky	21		
<b>V.</b>	<b>Ostatní náklady celkem</b>	22		
	17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	23		
	18. Ostatní pokuty a penále	24		
	19. Odpis nedobytné pohledávky	25		
	20. Úroky	26		
	21. Kursové ztráty	27		
	22. Dary	28		
	23. Manka a škody	29		
	24. Jiné ostatní náklady	30		
<b>VI.</b>	<b>Odpisy,prodaný majetek,tvorba rezerv a opravných položek celkem</b>	31		
	25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	32		
	26. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	33		
	27. Prodané cenné papíry a podíly	34		
	28. Prodaný materiál	35		
	29. Tvorba rezerv	36		
	30. Tvorba opravných položek	37		
<b>VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky celkem</b>	38		
	31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	39		
	32. Poskytnuté členské příspěvky	40		
<b>VIII.</b>	<b>Daň z příjmů celkem</b>	41		
	33. Dodatečné odvody daně z příjmů	42		
	<b>NÁKLADY CELKEM</b>	43		

		Číslo řádku	Činnosti	
			hlavní	hospodařská
<b>B.</b>	<b>VÝNOSY</b>	44		
<b>I.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a zboží celkem</b>	45		
	1. Tržby za vlastní výroby	46		
	2. Tržby z prodeje služeb	47		
	3. Tržby za prodané zboží	48		
<b>II.</b>	<b>Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem</b>	49		
	4. Změna stavu zásob nedokončené výroby	50		
	5. Změna stavu zásob polotovarů	51		
	6. Změna stavu zásob výrobků	52		
	7. Změna stavu zvířat	53		
<b>III.</b>	<b>Aktivace celkem</b>	54		
	8. Aktivace materiálu a zboží	55		
	9. Aktivace vnitroorganizačních služeb	56		
	10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	57		
	11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	58		
<b>IV.</b>	<b>Ostatní výnosy celkem</b>	59		
	12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	60		
	13. Ostatní pokuty a penále	61		
	14. Platby za odepsané pohledávky	62		
	15. Úroky	63		
	16. Kursové zisky	64		
	17. Zúčtování fondů	65		
	18. Jiné ostatní výnosy	66		
<b>V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a oprav.položek celkem</b>	67		
	19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	68		
	20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	69		
	21. Tržby z prodeje materiálu	70		
	22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	71		
	23. Zúčtování rezerv	72		
	24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	73		
	25. Zúčtování opravných položek	74		
<b>VI.</b>	<b>Přijaté příspěvky celkem</b>	75		
	26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	76		
	27. Přijaté příspěvky (dary)	77		
	28. Přijaté členské příspěvky	78		
<b>VII.</b>	<b>Provozní dotace celkem</b>	79		
	29. Provozní dotace	80		
<b>VÝNOSY CELKEM</b>		81		
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	82		
	34. Daň z příjmů	83		
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	84		



Sestaveno dne: .....

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Podpisový záznam:

pozn.

## Příloha č. 3

### Účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek

#### **01 - Dlouhodobý nehmotný majetek**

- 12 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
- 13 - Software
- 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

#### **02 - Dlouh. hmotný majetek odepisovaný**

- 21 - Stavby
- 22 - SMV a SMV
- 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek

#### **03 - Dlouhodobý hmotný majetek neodepisovaný**

- 31 - Pozemky
- 32 - Umělecká díla a předměty

#### **04 - Pořízení dlouhodobého majetku**

- 41 - Nedokončený dlouh. nehmotný majetek
- 42 - Nedokončený dlouh. hmotný majetek

#### **05 - Poskytnutí zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek**

- 51 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek
- 52 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

#### **6 - Dlouhodobý finanční majetek**

#### **7 - Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku**

- 72 - Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje
- 73 - Oprávky k softwaru
- 078 - Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku

#### **08 - Oprávky k dlouh. hmotnému majetku**

- 81 - Oprávky ke stavbám
- 82 - Oprávky k SMV a SMV
- 088 - Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku

### Účtová třída 1 - Zásoby

#### **11 - Materiál**

- 111 - Pořízení materiálu
- 112 - Materiál na skladě
- 119 - Materiál na cestě

#### **12 - Zásoby vlastní výroby**

- 121 - Nedokončená výroba
- 122 - Polotovary vlastní výroby
- 123 - Výrobky
- 124 - Zvířata

#### **13 - Zboží**

- 131 - Pořízení zboží
- 132 - Zboží na skladě
- 139 - Zboží na cestě

### Účtová třída 2 - Vztahy ke stát. rozpočtu, k rozpočtu organ. složek státu, k rozpočtu územních samosprávných celků a rozpočtové a ostatní finanční účty

#### **24 - Ostatní bankovní účty**

- 241 - Běžný účet
  - 0 - Běžný účet - provozní prostředky
  - 1 - Běžný účet - investiční prostředky
- 243 - Běžný účet FKSP
- 245 - Ostatní běžné účty

#### **25 - Krátkodobý finanční majetek**

#### **26 - Peníze**

- 261 - Pokladna
- 262 - Peníze na cestě
- 263 - Ceniny

#### **27 - Návrtné finanční výpomoci**

#### **28 - Krátkodobé bankovní a ostatní přijaté výpomoci**

- 281 - Krátkodobé bankovní úvěry

### Účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy

#### **31 - Pohledávky**

- 311 - Odběratelé
- 314 - Poskytnuté provozní zálohy
- 315 - Ostatní pohledávky

#### **32 - Závazky**

- 321 - Dodavatelé
- 324 - Přijaté zálohy
- 325 - Ostatní závazky

#### **33 - Zúčtování se zaměstnanci a institucemi**

- 331 - Zaměstnanci
- 333 - Ostatní závazky vůči zaměstnancům
- 335 - Pohledávky za zaměstnanci
- 336 - Zúčtování s institucemi SZ a ZP
  - 0 - Zúčtování s OSSZ
  - 1 - Zúčtování s VZP

#### **34 - Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtov.**

- 341 - Daň z příjmů
- 342 - Ostatní přímé daně
- 343 - Daň z přidané hodnoty
- 345 - Ostatní daně a poplatky
- 346 - Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem
- 347 - Vypořádání přeplatků dotací a ostatních závazků se státním rozpočtem
- 348 - Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem samosprávných celků
- 349 - Vypořádání přeplatků dotací a ostatních závazků s rozpočtem územních samosp. celků

#### **35 - Pohledávky za účastníky sdružení**

#### **36 - Závazky k účastníkům sdružení a závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů**

#### **37 - Jiné pohledávky a závazky**

- 378 - Jiné pohledávky
- 379 - Jiné závazky

#### **38 - Přechnodné účty aktiv a pasiv**

- 381 - Náklady příštích období

- 383 - Výdaje příštích období
- 384 - Výnosy příštích období
- 385 - Příjmy příštích období
- 386 - Kursové rozdíly aktivní
- 387 - Kursové rozdíly pasivní
- 388 - Dohadné účty aktivní
- 389 - Dohadné účty pasivní

#### **39 - Opr. položky k zúčtovacím vztahům, vnitřní zúčtování a vyrovnávací účty**

- 391 - Opravná položka k pohledávkám
- 395 - Vnitřní zúčtování
- 396 - Spojovací účet při sdružení

### Účtová třída 4 - Náklady organiz. složek státu a územních samosprávných celků

### Účtová třída 5 - Náklady územních samosprávných celků na hospodářskou činnost a náklady příspěv. organizací

#### **50 - Spotřebované nákupy**

- 501 - Spotřeba materiálu
- 502 - Spotřeba energie
- 504 - Prodané zboží

#### **51 - Služby**

- 511 - Opravy a udržování
- 512 - Cestovné
- 513 - Náklady na reprezentaci
- 518 - Ostatní služby

#### **52 - Ostatní náklady**

- 521 - Mzdové náklady
- 524 - Zákonné sociální pojištění
- 525 - Ostatní sociální pojištění
- 527 - Zákonné sociální náklady
- 528 - Ostatní sociální náklady

#### **53 - Daně a poplatky**

- 531 - Daň silniční
- 532 - Daň z nemovitostí
- 538 - Ostatní daně a poplatky

#### **54 - Ostatní náklady**

- 541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 542 - Ostatní pokuty a penále
- 543 - Odpis pohledávky
- 544 - Úroky
- 545 - Kursové ztráty
- 546 - Dary
- 548 - Manka a škody
- 549 - Jiné ostatní náklady

#### **55 - Odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky**

- 551 - Odpisy dlouh. nehmot. a hmot. majetku
- 552 - Zůstatková cena prodaného D N a H M
- 553 - Prodané cenné papíry a vklady
- 554 - Prodaný materiál
- 556 - Tvorba zákonných rezerv
- 559 - Tvorby zákonných opravných položek

#### **59 - Daň z příjmů**

- 591 - Daň z příjmů
- 595 - Dodatečné odvody daně z příjmů



**Účtová třída 6 - Výnosy z hospodářské Účtová třída 7 a 8 - obsah těchto činnosti územních samosprávních celků účtových tříd si určí sama účetní a z činnosti příspěvkových organizací jednotka**

**60 - Tržby za vlastní výkony a za zboží**

601 - Tržby za vlastní výrobky  
602 - Tržby z prodeje  
služeb 604 - Tržby za  
prodané zboží

**61 - Změny stavu vnitropodnikových zásob**

611 - Změna stavu zásob nedokončené výroby  
612 - Změna stavu zásob polotovarů  
613 - Změna stavu zásob výrobků

**62 - Aktivace**

621 - Aktivace materiálu a zboží  
622 - Aktivace vnitroorganizačních služeb  
623 - Aktivace dlouhod. nehmotného majetku  
624 - Aktivace dlouhod. hmotného majetku

**64 - Ostatní výnosy**

641 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení  
642 - Ostatní pokuty a penále  
644 - Úroky  
645 - Kursové zisky  
648 - Zúčtování fondů  
649 - Jiné ostatní výnosy

**65 - Tržby z prodeje majetku, rezervy a opravné položky**

651 - Tržba z prodeje D N a H M  
652 - Výnosy z dlouhodobého finanč. majetku  
653 - Tržby z prodeje cenných papírů a vkladů  
654 - Tržby z prodeje materiálu  
655 - Výnosy z krátkodobého finanč. majetku  
656 - Zúčtování zákonných rezerv  
659 - Zúčtování zákonných oprav. položek

**69 - Provozní dotace**

691 - Příspěvky a dotace na provoz

**Účtová třída 9 - Fondy, výsledek hospodaření, dlouhodobé úvěry a půjčky, rezervy, závěrkové a podrozvahové účty**

**90 - Majetkové fondy**

901 - Fond dlouhodobého majetku  
902 - Fond oběžných aktiv  
903 - Fond hospodářské činnosti

**91 - Finanční a peněžní fondy**

911 - Fond odměn  
912 - Fond kulturních a sociálních  
potřeb 914 - Fond rezervní  
916 - Fond reprodukce majetku  
(Investiční fond)

**93 - Výsledek hospodaření organizačních**

**složek státu, územních samos. celků a**

**příspěv. organizací a převod zúčtování**

**příjmů a výdajů územních samosprávních celků**

931 - Výsledek hospodaření ve  
schvalovacím řízení  
932 - Nerozdělený zisk, neuhrazená  
ztráta minulých let  
933 - Přebod zúčtování příjmů a  
výdajů minulých let

**94 - Rezervy spojené s hosp. činností územních samos. celků a příspěv. organizací**

941 - Rezervy zákonné

**95 - Dlouhodobé bankovní úvěry a půjčky**

951 - Dlouhodobé bankovní úvěry  
953 - Vydané dluhopisy  
954 - Závazky z pronájmu  
955 - Dlouhodobé přijaté zálohy  
958 - Dlouhodobé směnky k úhradě  
959 - Ostatní dlouhodobé závazky

**96 - Závěrkové účty**

961 - Počáteční účet rozvahný  
962 - Konečný účet rozvahný  
963 - Účet výsledku hospodaření  
964 - Saldo výdajů a nákladů  
965 - Saldo příjmů a výnosů

**97 až 99 - Podrozvahové účty**

971 - Drobný nehmotný majetek  
972 - Drobný hmotný majetek  
999 - Vyrovnávací účet k  
podrozvahovým účtům

**ROZVAHA - BILANCE**

příspěvkové organizace

(v Kč)

Období: **3 / 2010**

IČO:

Název:

Příloha č. 4

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné		Netto	
			Brutto	Korekce		
<b>AKTIVA CELKEM</b>						
			<b>52 687 468,75</b>	<b>21 334 029,30-</b>	<b>31 353 439,45</b>	<b>31 856 636,49</b>
<b>A. Stálá aktiva</b>			<b>47 289 657,85</b>	<b>21 334 029,30-</b>	<b>25 955 628,55</b>	<b>26 140 095,55</b>
			<b>210 184,60</b>	<b>210 184,60-</b>		
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek</b>						
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	210 184,60	210 184,60-		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	044				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek</b>			<b>47 079 473,25</b>	<b>21 123 844,70-</b>	<b>25 955 628,55</b>	<b>26 140 095,55</b>
1.	Pozemky	031	350 340,00		350 340,00	350 340,00
2.	Kulturní předměty	032	39 400,00		39 400,00	39 400,00
3.	Stavby	021	29 415 249,85	6 719 862,00-	22 695 387,85	22 763 937,85
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	9 751 429,60	6 880 928,90-	2 870 500,70	2 986 417,70
5.	Pěstební celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 523 053,80	7 523 053,80-		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku	045				
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek</b>						
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné	Brutto	Korekce	
					Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
6.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
<b>IV. Dlouhodobé pohledávky</b>						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	468				
6.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
			<b>5 397 810,90</b>	<b>5 397 810,90</b>		<b>5 716 540,94</b>
<b>B. Oběžná aktiva</b>						
<b>I. Zásoby</b>			<b>76 218,75</b>	<b>76 218,75</b>		<b>48 688,98</b>
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112				
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
			<b>76 218,75</b>	<b>51 746,16</b>	<b>51 746,16</b>	<b>44 757,06</b>
				<b>24 472,59</b>	<b>24 472,59</b>	<b>3 931,92</b>
<b>II. Krátkodobé pohledávky</b>			<b>817 869,47</b>	<b>817 869,47</b>		<b>812 208,47</b>
1.	Odebíratelé	311				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314				
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
10.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
11.	Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravot. pojištění	336				
12.	Daň z příjmů	341				
13.	Jiné přímé daně	342				
14.	Daň z přidané hodnoty	343				
15.	Jiné daně a poplatky	345				
16.	Pohledávky za státním rozpočtem	346				
17.	Pohledávky za rozpočtem územních samosprávných celků	348				
18.	Pohledávky za účastníky sdružení	351				
23.	Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	371				
			<b>230 110,00</b>	<b>230 110,00</b>		<b>200 085,00</b>
			<b>262 116,00</b>	<b>262 116,00</b>		<b>199 214,00</b>
			<b>18 500,00</b>	<b>18 500,00</b>		
			<b>9 748,00</b>	<b>9 748,00</b>		



14.04.2010 14h 2m16s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
		Běžné	Minulé	
PASIVA CELKEM			31 353 439,45	31 856 636,49
C.	Vlastní kapitál		28 582 905,50	28 415 316,58
I.	Jmenní účetní jednotky a upravující položky		25 955 628,55	26 140 095,55
1.	Jmenní účetní jednotky	401	25 955 628,55	26 140 095,55
3.	Dotace na pořízení dlouhodobého majetku	403		
5.	Kurzové rozdíly	405		
6.	Oceňovací rozdíly při změně metody	406		
7.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
8.	Opravy chyb minulých období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		2 179 475,40	1 976 754,60
1.	Fond odměn	411	315 013,69	315 013,69
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	110 302,79	74 048,99
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	584 894,49	584 894,49
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, investiční fond	416	1 169 264,43	1 002 797,43
6.	Ostatní fondy	419		
III.	Výsledek hospodaření		447 801,55	298 466,43
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	149 335,12	
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		298 466,43
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	432	298 466,43	
D.	Cizí zdroje		2 770 533,95	3 441 319,91
II.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
III.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Závazky z pronájmu	454		
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
8.	Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	458		
9.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
IV.	Krátkodobé závazky		2 770 533,95	3 441 319,91
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	150 500,10	61 325,50
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	74 288,85	71 288,85

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
10.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
14.	Zaměstnanci	331	1 326 056,00	1 500 668,00
15.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
16.	Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336	599 230,00	812 960,00
17.	Daň z příjmů	341		
18.	Jiné přímé daně	342		208 172,00
19.	Daň z přidané hodnoty	343		17 608,00
20.	Jiné daně a poplatky	345	15 523,00	
21.	Závazky ke státnímu rozpočtu	347		
22.	Závazky k rozpočtům územních samosprávných celků	349		
23.	Závazky k účastníkům sdružení	352		
29.	Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372		
30.	Přijaté zálohy na dotace	374		
31.	Výdaje příštích období	383		
32.	Výnosy příštích období	384		
33.	Dohadné účty pasivní	389	56 000,00	356 637,56
34.	Ostatní krátkodobé závazky	378	548 936,00	412 660,00
			* Konec sestavy *	

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč)

Období: **3 / 2010**

IČO:

Název:

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4

## A. Náklady celkem

7 833 169,18 309 826,95

### I. Náklady z činnosti

7 771 109,18 309 495,95

1.	Spotřeba materiálu	501	698 700,41	112 956,06		
2.	Spotřeba energie	502	494 645,00	76 052,63		
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504		59 864,39		
5.	Opravy a udržování	511	137 969,00			
6.	Cestovné	512	12 191,00			
7.	Náklady na reprezentaci	513				
8.	Ostatní služby	518	425 029,85	9 821,16		
9.	Mzdové náklady	521	4 277 124,00	43 802,00		
11.	Zákonné sociální pojištění	524	1 356 524,00	6 597,00		
12.	Jiné sociální pojištění	525				
13.	Zákonné sociální náklady	527	145 097,60	400,00		
14.	Jiné sociální náklady	528	4 414,00			
15.	Daň silniční	531				
16.	Daň z nemovitostí	532				
17.	Jiné daně a poplatky	538	4 652,00			
19.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
20.	Jiné pokuty a penále	542				
21.	Dary	543				
22.	Prodaný materiál	544	2 625,00			
23.	Manka a škody	547				
24.	Tvorba fondů	548				
25.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	184 467,00			
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku	552				
27.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku	553				

14.04.2010 14h 3m11s

Zpracováno systémem UCR® GORDIC® spol. s r. o.

strana 1 / 3



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
28.	Prodané pozemky	554				
29.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
30.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
31.	Náklady z odepsaných pohledávek	557				
32.	Ostatní náklady z činnosti	549	27 670,32	2,71		
<b>II.</b>	<b>Finanční náklady</b>		<b>62 060,00</b>	<b>331,00</b>		
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569	62 060,00	331,00		
<b>III.</b>	<b>Náklady na nespochybnitelné nároky na prostředky státního rozpočtu, rozpočtů ÚSC a SF</b>					
1.	Náklady na nároky na prostředky státního rozpočtu	571				
2.	Náklady na nároky na prostředky rozpočtů územních samosprávných celků	572				
4.	Náklady na ostatní nároky	574				
<b>B.</b>	<b>Výnosy celkem</b>		<b>7 862 138,30</b>	<b>430 192,95</b>		
<b>I.</b>	<b>Výnosy z činnosti</b>		<b>909 958,64</b>	<b>430 192,95</b>		
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	898 994,80	157 951,40		
3.	Výnosy z pronájmu	603	1 013,64	203 399,96		
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		68 841,59		
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Změna stavu nedokončené výroby	611				
10.	Změna stavu polotovarů	612				
11.	Změna stavu výrobků	613				
12.	Změna stavu ostatních zásob	614				
13.	Aktivace materiálu a zboží	621				
14.	Aktivace vnitřní organizačních služeb	622				
15.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	623				
16.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	624				
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlžení	641				
18.	Jiné pokuty a penále	642				
19.	Výnosy z odepsaných pohledávek	643				
20.	Výnosy z prodeje materiálu	644				



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
21.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
22.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
23.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
24.	Čerpání fondů	648				
25.	Ostatní výnosy z činnosti	649	9 950,20			
<b>II.</b>	<b>Finanční výnosy</b>		<b>179,66</b>			
2.	Úroky	662	179,66			
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
<b>IV.</b>	<b>Výnosy z nespochybnitelných nároků na prostředky státního rozpočtu, rozpočtů ÚSC a SF</b>		<b>6 952 000,00</b>			
1.	Výnosy z nároků na prostředky státního rozpočtu	671				
2.	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů územních samosprávných celků	672	6 952 000,00			
3.	Výnosy z nároků na prostředky státních fondů	673				
4.	Výnosy z ostatních nároků	674				
<b>VI.</b>	<b>Výsledek hospodaření</b>					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		28 969,12	120 366,00		
2.	Daň z příjmů	591				
3.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
4.	Výsledek hospodaření po zdanění		28 969,12	120 366,00		
			* Konec sestavy *			